Universitas
Harkat Negeri

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

DIREKTORAT PENELITIAN, ABDIMAS DAN KNOWLEDGE MANAGEMENT

BIDANG PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

TAHUN 2026

DIREKTORAT ABDIMAS DAN KNOWLADGE MANAJEMEN **UNIVERSITAS HARKAT NEGERI**	Kode/ No	: SA.SPMI.HN.PLT.01A.P3M.04
	Tanggal	: 22 Desember 2025
PEDOMAN PENELITIAN	Edisi	: 1
	Revisi	: -

PEDOMAN PENELITIAN

OTORISASI	**Penanggung Jawab**		
	No. Edisi: I	Tanggal: 22 Desember 2025	
	Nama	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
Disiapkan	Sharfina Febbi Handayani, M.Kom	Ka. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	1
Divalidasi	Dr. Aldi Budi Riyanta, S.Si., M.T	Direktur Penelitian Abdimas dan Knowledge Management	2.
Diperiksa	Agung Hendarto, SE., MA	Wakil Rektor 1	3.
Disahkan	Sudirman Said , Ak., M.B.A.	Rektor	4. Universitas Harkat Negeri

TIM PENYUSUN
PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Penanggungjawab	**:**	**Sudirman Said, Ak., M.B.A.**
Pengarah	**:**	**Agung Hendarto, SE., MA**
Ketua	**:**	**Dr. Aldi Budi Riyanta, S.Si., M.T**
Anggota	**:**	**Sharfina Febbi Handayani, M.Kom.**
		Lukmanul Khakim, S.Kom. M.Tr.T.
		Wilda Amananti, S.Pd., M.Si.
		Istiqomah Dwi Andari, S.ST., M.Kes.
		Tri Wahyudi Pamungkas, Amd.T.
		Nur Alfia Fatmawati, Amd.T.

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri ini dapat disusun dengan baik. Pedoman ini hadir sebagai acuan bagi dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terarah, terukur, dan berkelanjutan. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat merupakan dua pilar utama dalam tridarma perguruan tinggi yang memiliki peran penting dalam meningkatkan mutu akademik, mendorong inovasi, serta memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan bangsa. Melalui pedoman ini, diharapkan dosen Universitas Harkat Negeri dapat lebih mudah memahami mekanisme, prosedur, serta standar pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan visi, misi, serta nilai-nilai universitas. Besar harapan kami, dokumen ini dapat menjadi pedoman praktis yang bermanfaat, serta mampu mendorong lahirnya karya-karya inovatif, publikasi ilmiah yang berkualitas, dan kegiatan pengabdian yang berdampak positif bagi masyarakat. Akhir kata, semoga Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri ini dapat digunakan dengan sebaik-baiknya oleh seluruh pihak yang terlibat, serta menjadi langkah nyata dalam mewujudkan perguruan tinggi yang unggul, berdaya saing, dan berkontribusi bagi kemajuan bangsa.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR....1
DAFTAR ISI....2
DAFTAR LAMPIRAN....4
BAB I PENDAHULUAN....5
1.1 Latar Belakang....5
1.2 Maksud dan Tujuan....7
1.3 Landasan Hukum dan Dokumen Acuan....8
BAB II PENELITIAN....12
2.1 Arah Kebijakan dan Peta Jalan Riset Universitas....12
2.2 Bidang Fokus Riset Unggulan....13
2.3 Skema Penelitian Internal Universitas Harkat Negeri....16
2.4 Sumber Pendanaan dan Standar Biaya Masukan (SBM)....22
2.5 Mekanisme Seleksi, Pengendalian Mutu, dan Etika Ilmiah....23
BAB IV....34
BAB V SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PENELITIAN....42
5.1 Ketentuan Umum Pelaporan Penelitian....42
5.2 Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian (Progres 70%)....43
5.3 Sistematika Laporan Akhir Penelitian (Capaian 100%)....44
5.4 Panduan Rinci Bagian Pokok Laporan Penelitian....45
BAB VI....49
6.1 Arah Kebijakan dan Paradigma Baru Pengabdian kepada Masyarakat 49
6.2 Sasaran Mitra dan Keterkaitan Indikator SDGs....50
6.3 Skema Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Harkat Negeri. 52
6.4 Sumber Pendanaan dan Standar Alokasi Biaya Pengabdian....54
6.5 Kode Etik dan Tanggung Jawab Pelaksana Pengabdian....56
BAB VII SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT....58
7.1 Ketentuan Umum Tata Tulis Pengabdian kepada Masyarakat....58

7.2 Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....59
7.3 Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat (Progres 70%).....61
7.4 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat (Capaian 100%).....62
7.5 Panduan Format Khusus Dokumen Penyerahan Hasil.....64
BAB VIII TATA KELOLA HIBAH EKSTERNAL DAN PENGELOLAAN DANA PENGEMBANGAN RISET INSTITUSI.....66
8.1 Latar Belakang dan Kebijakan Strategis.....66
8.2 Ruang Lingkup dan Skema Hibah Eksternal.....67
8.3 Struktur Pembiayaan : Biaya Langsung dan Biaya Tidak Langsung.68
8.4 Kebijakan *Co-Funding Management* dari Yayasan.....68
8.5 Tata Kelola Rekening dan Aliran Anggaran (*Single Gate & Ring-Fencing*).....69
8.6 Standar Biaya Masukan Pemanfaatan Dana Pengelolaan oleh DP2M 71
8.7 Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Hibah eksternal.....72
8.8 Pengendalian Mutu (SPMI), Audit SPI, dan Sanksi.....72
8.9 Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan Aset Penelitian.....73
BAB IX PENUTUP.....74

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Proposal Penelitian Dosen Pemula	84
Lampiran 2 Proposal Penelitian Fundamental Regular	90
Lampiran 3 Proposal Penelitian Terapan	95
Lampiran 4 Proposal Penelitian Mandiri	103
Lampiran 5 Proposal Penelitian Mitra	109
Lampiran 6 Proposal Pengabdian Masyarakat	115
Lampiran 7 Penelitian Dosen Pemula	124
Lampiran 8 Laporan Penelitian Fundemental Regular	130
Lampiran 9 Laporan Penelitian Terapan	135
Lampiran 10 Laporan Penelitian Mandiri	143
Lampiran 11 Laporan Penelitian Mitra	149
Lampiran 12 Laporan Pemberdayaan Masyarakat	155
Lampiran 13 Laporan Pengabdian Masyarakat	160
Lampiran 14 Laporan Pengabdian Masyarakat	165
Lampiran 15 Laporan Pengabdian Masyarakat	169

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi mengemban mandat konstitusional sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya (IPTEKS) guna meningkatkan harkat, martabat, dan daya saing bangsa. Berdasarkan amanat Pasal 20 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional juncto Pasal 5 dan Pasal 45–46 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, sivitas akademika memiliki kewajiban fundamental menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi, yang mengintegrasikan proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat secara sinergis, bermutu, dan berkesinambungan.

Pelaksanaan Tridarma di tingkat perguruan tinggi diperkuat melalui Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 yang diperbarui dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Regulasi tersebut menegaskan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) merupakan satu kesatuan sistem penjaminan mutu terintegrasi yang mencakup Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mengacu pada 8 (delapan) standar mutu, yaitu standar hasil/luaran, standar isi, standar proses, standar penilaian, standar peneliti/pelaksana, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, serta standar pendanaan dan pembiayaan.

Universitas Harkat Negeri (UHN) sebagai perguruan tinggi terapan dan akademik yang lahir melalui Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 624/B/O/2025, berkomitmen menata ekosistem akademik yang unggul, adaptif, dan berdaya saing global. Transformasi kelembagaan ini menuntut penataan tata kelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

yang profesional, transparan, dan berbasis akuntabilitas kinerja. Kegiatan penelitian dan pengabdian tidak lagi sekadar diarahkan untuk memenuhi kewajiban administratif dosen, melainkan dirancang sebagai instrumen pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi—khususnya keterlibatan mahasiswa berkegiatan riset di luar kampus (IKU 2), dosen berkegiatan Tridarma di luar kampus/industri (IKU 3), pemanfaatan hasil riset dan inovasi oleh masyarakat dan dunia usaha (IKU 5), serta kemitraan Program Studi berstandar internasional (IKU 6).

Sejalan dengan arah Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017–2045, agenda Prioritas Riset Nasional (PRN), dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs), kegiatan litabmas di Universitas Harkat Negeri diarahkan pada penguatan rantai nilai riset dari hulu ke hilir (research-to-impact). Universitas menerapkan pendekatan bertahap berbasis Tingkat Kesiapterapan Teknologi (Technology Readiness Level/TKT): diawali dari Riset Dasar (TKT 1–3) untuk melahirkan invensi teori dan metode baru; dilanjutkan ke Riset Terapan (TKT 4–6) guna menghasilkan purwarupa, model teruji, dan teknologi tepat guna (TTG); hingga bermuara pada Riset Pengembangan dan Hilirisasi (TKT 7–9) bekerja sama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) melalui program padanan dana (matching fund / Hiliriset) serta inkubasi bisnis. Sementara itu, kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) didesain dengan paradigma pemecahan masalah (problem-solving), komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) bagi kemandirian mitra produktif ekonomi (UMKM/BUMDes) maupun penguatan kapasitas mitra sosial kemasyarakatan.

Guna memastikan seluruh program berjalan tertib asas, efisien, dan memiliki kepastian hukum, pengelolaan pendanaan internal Universitas Harkat Negeri dilaksanakan melalui prinsip tata kelola satu pintu (single gate governance) di bawah Direktorat Penelitian, Abdimas, dan Knowledge Management (DP2M). Seluruh interaksi mulai dari pengusulan proposal, penapisan administrasi, kaji etik (ethical clearance), double-blind review,

pemantauan dan evaluasi (monev), hingga validasi luaran dan pertanggungjawaban keuangan dikelola secara terintegrasi melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (SIPPM) Universitas Harkat Negeri. Buku Pedoman ini diterbitkan sebagai rujukan operasional resmi tahunan yang disahkan melalui Keputusan Rektor guna memberikan kepastian arah, tata laksana, dan baku mutu bagi sivitas akademika Universitas Harkat Negeri.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud

Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini dimaksudkan sebagai acuan operasional dan pedoman teknis baku bagi pimpinan universitas, pengelola fakultas/program studi, dosen peneliti, pelaksana pengabdian, mahasiswa, tenaga kependidikan, serta tim penilai (reviewer) dalam merencanakan, melaksanakan, mendanai, memantau, dan mempertanggungjawabkan program litabmas yang bersumber dari dana internal Universitas Harkat Negeri Tahun Anggaran 2026.

1.2.2 Tujuan

Penyusunan Buku Pedoman ini bertujuan untuk:

1. Menjamin Baku Mutu dan Integritas: Mewujudkan tata kelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang transparan, akuntabel, bebas konflik kepentingan, serta menjunjung tinggi etika keilmuan dan integritas akademik bebas plagiarisme;
2. Standardisasi Prosedur Operasional: Menyediakan panduan yang terstruktur dan terpadu mengenai alur seleksi usulan, batas toleransi kemiripan naskah (similarity index), kaji etik, mekanisme kontrak, pencairan bertahap (70:30), monitoring lapangan, hingga pelaporan pertanggungjawaban berbasis sistem digital SIPPM UHN;
3. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Luaran: Mendorong peningkatan produktivitas artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi (Scopus/WoS), jurnal nasional terakreditasi SINTA, perolehan Hak

Kekayaan Intelektual (Paten, Hak Cipta, Desain Industri), buku referensi ber-ISBN, dan naskah kebijakan (policy brief);

4. Akselerasi Hilirisasi dan Sinergi DUDI: Memfasilitasi transformasi hasil riset dasar menjadi produk terapan teruji dan inovasi bernilai komersial melalui skema kemitraan dengan industri, pemerintah daerah, dan masyarakat (skema Matching Grant / Hiliriset);
5. Dukungan Capaian IKU dan SDGs: Memastikan setiap judul usulan litabmas berkontribusi terukur terhadap capaian IKU Universitas Harkat Negeri serta mendukung pencapaian indikator SDGs, khususnya pengentasan kemiskinan (SDG 1), pendidikan bermutu (SDG 4), pertumbuhan ekonomi inklusif (SDG 8), inovasi industri (SDG 9), dan kemitraan strategis (SDG 17);
6. Integrasi Pembelajaran dan Rekognisi MBKM: Mengintegrasikan kegiatan riset dan pengabdian dosen dengan pembelajaran mahasiswa melalui program asistensi riset, tugas akhir terapan, serta rekognisi konversi SKS (MBKM/KKN Tematik).

1.3 Landasan Hukum dan Dokumen Acuan

Penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Harkat Negeri dilandasi oleh peraturan perundang-undangan nasional dan regulasi internal sebagai berikut:

A. Peraturan Perundang-Undangan Nasional

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 148, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6374);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017–2045;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 203/PMK.05/2020 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Penelitian pada Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
11. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 500/M/2024 tentang Standar Minimum Indikator Kinerja Dosen dan Kriteria Publikasi Ilmiah;
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025 / 2026;

13. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (BIMA Kemendiktisaintek) Edisi Mutakhir;

B. Peraturan dan Ketetapan Internal Universitas Harkat Negeri

1. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 624/B/O/2025 tentang Izin Penggabungan Perguruan Tinggi Menjadi Universitas Harkat Negeri;
2. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-2674.AH.01.04 Tahun 2012 tentang Pengesahan Badan Hukum Yayasan Pendidikan Harapan Bersama;
3. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Harapan Bersama Nomor 001/PY/YPHB/VIII/2025 tentang Statuta Universitas Harkat Negeri;
4. Keputusan Rektor Universitas Harkat Negeri Nomor 166A.05/REKTOR-HN/XI/2025 tentang Penetapan Pedoman Penyusunan Peraturan dan Kebijakan di Lingkungan Universitas Harkat Negeri;
5. Peraturan Rektor Universitas Harkat Negeri Nomor ..... Tahun 2026 tentang Penyelenggaraan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Harkat Negeri;
6. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Harkat Negeri Tahun 2025–2029;
7. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPPM) Universitas Harkat Negeri Tahun 2025–2029;
8. Standar Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Satuan Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Harkat Negeri.

1.4 Ruang Lingkup Pengaturan

Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026 ini mengatur ketentuan teknis operasional yang meliputi:

1. Pengelolaan dan Penyelenggaraan Kelembagaan: Pembagian peran antara DP2M, Unit PPM, Fakultas, Program Studi, Sentra HKI, dan Komisi Etik Penelitian;
2. Skema Pendanaan Internal: Ketentuan, kriteria pengusul, plafon biaya, dan paket luaran wajib untuk Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Fundamental Reguler (PFR), Penelitian Terapan Hilirisasi (PTH), Penelitian Mandiri, serta Skema Pengabdian Kemitraan Berdampak dan Kemitraan Ormawa;
3. Mekanisme Seleksi dan Uji Integritas: Tata cara verifikasi administrasi, ambang batas kesamaan karya (similarity index maksimal 20%–25%), penilaian substansi berbasis double-blind review, dan kaji etik (ethical clearance);
4. Pengelolaan Anggaran dan Kontrak: Tata cara penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) berbasis SBM, pencairan bertahap (Termin I 70% dan Termin II 30%), larangan belanja modal pribadi, serta ketentuan pajak;
5. Pengendalian Mutu, Pemantauan, dan Pelaporan: Tata laksana pencatatan logbook digital harian, evaluasi kemajuan lapangan (desk/site evaluation), seminar hasil, dan audit mutu internal (AMI);
6. Mekanisme Toleransi Luaran (Grace Period) dan Sanksi: Tata cara pengajuan pakta integritas janji luaran hingga tahun $N+1$ bagi luaran artikel yang masih dalam proses telaah, serta ketentuan penjatuhan sanksi administratif dan etik bagi wanprestasi.

BAB II
PENELITIAN

2.1 Arah Kebijakan dan Peta Jalan Riset Universitas

Pelaksanaan penelitian di Universitas Harkat Negeri (UHN) dikembangkan secara terencana dan berkesinambungan dengan mengacu pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017–2045, Prioritas Riset Nasional (PRN), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional/Daerah (RPJMN/RPJMD), serta Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Harkat Negeri Tahun 2025–2029.

Sebagai perguruan tinggi yang menggabungkan keunggulan pendidikan vokasi berbasis praktik industri dengan rekayasa perangkat lunak dan komputasi cerdas, riset UHN diarahkan pada keunggulan spesifik (niche research): "Pengembangan Teknologi Terapan, Rekayasa Digital, dan Inovasi Sosial-Humaniora yang Berkelanjutan untuk Kemandirian Industri dan Kesejahteraan Masyarakat". Peta jalan (roadmap) penelitian universitas dibagi ke dalam 3 (tiga) pilar tahapan berbasis Tingkat Kesiapterapan Teknologi (Technology Readiness Level/TKT):

1. Riset Dasar (Basic Research / TKT 1–3): Penelusuran teori, formulasi konsep, studi eksploratif, serta pembuktian konsep (proof of concept) skala laboratorium atau analisis komputasi;
2. Riset Terapan (Applied Research / TKT 4–6): Validasi model, perancangan prototipe fungsional, pengujian komponen di lingkungan relevan/simulasi, dan formulasi rekayasa sosial atau kebijakan;
3. Riset Pengembangan dan Hilirisasi (Development & Commercialization / TKT 7–9): Pengujian purwarupa skala penuh pada lingkungan nyata/industri, standardisasi kelaikan teknis/pasar, pendaftaran hak kekayaan intelektual (paten/desain industri), dan penyiapan usaha rintisan (spin-off/startup).



2.2 Bidang Fokus Riset Unggulan

Riset unggulan Universitas Harkat Negeri dikelompokkan ke dalam 8 (delapan) bidang fokus strategis yang selaras dengan RIRN dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs):

No.	Bidang Fokus Riset	Sub-Tema Unggulan UHN	Target Keterkaitan SDGs
1	Teknologi Informasi, Komputasi & AI	Artificial Intelligence, Internet of Things (IoT), Cybersecurity, Cloud Computing, rekayasa perangkat lunak, dan sistem cerdas industri 4.0/5.0.	SDG 9 (Inovasi & Infrastruktur), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas)
2	Rekayasa Manufaktur & Transportasi	Otomasi industri, desain mekanika terapan, efisiensi sistem transportasi lokal, serta teknologi perawatan mesin dan alat berat.	SDG 9 (Industri & Inovasi), SDG 11 (Kota Berkelanjutan)
3	Kesehatan Terapan & Alat Medis	Rekayasa biomedis sederhana, sistem informasi rekam medis/telemedicine, formulasi herbal terstandar, dan teknologi pencegahan stunting.	SDG 3 (Kehidupan Sehat & Sejahtera)
4	Ketahanan Pangan & Agroteknologi	Teknologi pascapanen presisi, otomatisasi rantai pasok pangan lokal, pengolahan limbah pertanian/perikanan pantura, dan bioteknologi pangan fungsional.	SDG 2 (Tanpa Kelaparan), SDG 12 (Konsumsi Bertanggung Jawab)
5	Energi Bersih & Terbarukan	Sistem monitoring energi surya/mikrohidro, konservasi energi gedung pintar (smart campus), efisiensi baterai, dan pemanfaatan biomassa.	SDG 7 (Energi Bersih & Terjangkau), SDG 13 (Aksi Iklim)

6	Kemaritiman & Logistik Pesisir	Instrumentasi navigasi nelayan tangkap, logistik rantai dingin (cold-chain), pemberdayaan ekonomi maritim pesisir, dan pengolahan limbah laut.	SDG 14 (Ekosistem Lautan), SDG 8 (Pekerjaan Layak)
7	Material Maju & Desain Produk	Pemanfaatan material komposit lokal, metalurgi terapan, daur ulang limbah industri polimer, dan ergonomi desain produk manufaktur.	SDG 9 (Infrastruktur & Industri), SDG 12 (Produksi Bertanggung Jawab)
8	Sosial-Humaniora, Bisnis Digital & Kebijakan	Transformasi digital UMKM, tata kelola pemerintahan daerah (e-government), literasi finansial syariah/fintech, dan naskah kebijakan (policy brief).	SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 8 (Pertumbuhan Ekonomi), SDG 17 (Kemitraan)

Bidang Fokus Riset Unggulan (Penyelarasan Peta Jalan Risbang Kemdiktisaintek 2026)

Menindaklanjuti arah transformasi riset nasional dalam Peta Jalan Riset dan Pengembangan Kemendiktisaintek 2026–2045 serta Agenda Riset dan Inovasi Strategis 2026–2029, penelitian di Universitas Harkat Negeri bertransformasi dari sekadar pemenuhan administratif (output-driven) menjadi riset berbasis penyelesaian masalah nyata (problem-based research) yang memiliki kejelasan jalur kemanfaatan (pathway to impact).

Mempertimbangkan profil Universitas Harkat Negeri sebagai perguruan tinggi hasil penggabungan yang berkedudukan di wilayah pesisir Pantura (Kota Tegal), riset unggulan difokuskan pada perpaduan Teknologi Terapan, Rekayasa Perangkat Lunak, dan Inovasi Sosial-Ekonomi Kemasyarakatan.

Bidang fokus riset unggulan UHN tahun 2026 diselaraskan ke dalam 8 (delapan) bidang prioritas strategis nasional sebagai berikut:



1. Teknologi Informasi, Kecerdasan Buatan (AI), dan Sistem Siber

   Fokus pada rekayasa perangkat lunak berskala industri, penerapan Artificial Intelligence (AI), sistem peramban/IoT terapan, komputasi awan, keamanan data siber (cybersecurity), serta digitalisasi tata kelola (e-government dan smart city).

2. Rekayasa Manufaktur Terapan, Transportasi, dan Otomasi Industri

   Fokus pada otomasi permesinan, retrofitting alat industri lokal, keselamatan perbengkelan terapan, rekayasa mekanik kapal perikanan, serta manajemen logistik pergudangan dan transportasi Pantura.

3. Kemandirian Pangan Tropis, Pertanian Presisi, dan Pangan Fungsional

   Fokus pada modernisasi rantai pasok pangan lokal, teknologi pengolahan hasil laut/pertanian, pengujian mutu dan keamanan pangan halal, serta formulasi teknologi pascapanen tepat guna berbasis potensi wilayah Tegal dan sekitarnya.

4. Transisi Energi Bersih, Energi Baru Terbarukan (EBT), dan Konservasi Energi

   Fokus pada sistem monitoring pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) atap, perancangan microgrid kampus/desa, efisiensi konsumsi energi industri kecil, dan pemanfaatan biomassa/limbah domestik.

5. Kesehatan Komunitas, Biomedika Terapan, dan Teknologi Alat Medis
   Fokus pada sistem informasi rekam medis digital (smart healthcare), instrumentasi alat diagnostik sederhana, sanitasi lingkungan pesisir, serta penanganan masalah gizi terintegrasi (stunting).
6. Kemaritiman, Kelautan, dan Ekonomi Biru (Blue Economy)
   Fokus pada teknologi bantu penangkapan ikan ramah lingkungan, instrumentasi navigasi nelayan pesisir, teknologi rantai dingin (cold-chain storage) pelabuhan perikanan, serta konservasi lingkungan pantai.
7. Material Maju, Metalurgi Terapan, dan Daur Ulang Industri Fokus pada pengecoran logam presisi (mendukung klaster industri logam Tegal), pemanfaatan material komposit, pengujian kekuatan material terapan, dan pemanfaatan kembali limbah plastik/industri.
8. Transformasi Bisnis Digital, Sosial-Humaniora, dan Kebijakan Publik Fokus pada inkubasi dan digitalisasi UMKM lokal, analisis perilaku konsumen digital, inklusi keuangan dan fintech mikro, pemberdayaan masyarakat rentan (SDG 1), literasi pendidikan vokasi (SDG 4), serta naskah rekomendasi kebijakan (policy brief) bagi pemerintah daerah.

2.3 Skema Penelitian Internal Universitas Harkat Negeri

Pendanaan internal Universitas Harkat Negeri Tahun Anggaran 2026 menyediakan 5 (lima) skema penelitian kompetitif dan pembinaan.



2.3.1 Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)

Tujuan

Membina dan mengarahkan dosen yang baru merintis jenjang karier akademik agar terbiasa mengelola riset metodologis, memperkuat peta jalan awal penelitian, serta meningkatkan keterampilan penulisan karya ilmiah bereputasi nasional.

Karakteristik & TKT

Riset Dasar berskala laboratorium/analitis awal (TKT 1–2), jangka waktu 6–8 bulan (tahun tunggal).

Kriteria & Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul adalah Dosen Tetap UHN berstatus aktif dalam PDDikti/SIMPEG (tidak sedang tugas belajar);
2. Ketua Penelitian adalah dosen Universitas Harkat Negeri dengan kualifikasi minimal pendidikan S-2.
3. Ketua Penelitian dapat berasal dari dosen yang belum memiliki NIDN/NUPTK dan dosen yang telah memiliki NIDN/NUPTK dengan memilki SINTA *Score Overall* ≤100 (sainstek) dan SINTA *Score Overall* ≤50 (soshum)
4. Belum pernah mendapatkan pendanaan skema PDP lebih dari 2 (dua) kali;
5. Tim peneliti berjumlah 3–4 orang (1 Ketua, 1–2 Dosen Anggota, dan wajib melibatkan minimal 1 mahasiswa aktif).

Plafon Pendanaan

Rp 1.000.000,00 – Rp 2.000.000,00 per judul usulan.

Luaran Wajib

1. 1 (satu) artikel ilmiah yang diterbitkan pada Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat SINTA 4 s.d. 5, atau diterbitkan pada Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/terindeks;
2. Bukti perolehan 1 (satu) sertifikat Hak Cipta (granted);
3. Laporan kemajuan, laporan akhir, dan catatan harian (logbook) digital.

2.3.2 Skema Penelitian Fundamental Reguler (PFR)

Tujuan

Menghasilkan temuan, prinsip, atau metode baru yang memperdalam keilmuan spesifik program studi, memperluas publikasi pada jurnal bereputasi tinggi, serta menyiapkan landasan ilmiah bagi pengembangan riset terapan di tahap selanjutnya.

Karakteristik & TKT

Riset Dasar berorientasi pembuktian konsep analitis dan eksperimental (TKT 2–3), jangka waktu 8–10 bulan (tahun tunggal).

Kriteria & Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul adalah Dosen Tetap UHN berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli (diutamakan Lektor atau bergelar Doktor);
2. Memiliki SINTA Score Overall minimal 150 (Saintek) atau 75 (Soshum);
3. Memiliki rekam jejak publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3 atau prosiding internasional bereputasi;
4. Tim pengusul berjumlah 3–4 orang (1 Ketua, 1–2 Dosen Anggota lintas prodi, dan minimal 2 mahasiswa tugas akhir);
5. Tidak memiliki tunggakan luaran wajib dari hibah tahun anggaran sebelumnya.
6. Plafon Pendanaan: Rp 3.000.000,00 – Rp 5.000.000,00 per judul usulan.

Luaran Wajib

1. 1 (satu) artikel ilmiah pada Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus/WoS), atau Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat SINTA 2 atau SINTA 3 (minimal status Accepted dibuktikan dengan LoA resmi);
2. 1 (satu) sertifikat Hak Cipta (granted);
3. Dokumen peta jalan (roadmap) penelitian kelompok keilmuan 5 tahun ke depan.

2.3.3 Skema Penelitian Terapan Hilirisasi (PTH)

Tujuan

Mendorong dosen menciptakan inovasi teknologi tepat guna, model rekayasa teruji, atau produk purwarupa yang siap diterapkan untuk memecahkan masalah nyata masyarakat, dunia industri, dan pemerintah daerah.

Karakteristik & TKT

Riset Terapan berorientasi validasi dan demonstrasi prototipe di lingkungan simulasi maupun lingkungan sebenarnya (TKT 4–6), jangka waktu 8–10 bulan.

Kriteria & Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Lektor (S2/S3);
2. Memiliki SINTA Score Overall minimal 250 (Saintek) atau 125 (Soshum);
3. Memiliki rekam jejak riset dasar sebelumnya yang dibuktikan dengan artikel ilmiah atau sertifikat HKI terkait topik yang diusulkan;
4. Wajib berkolaborasi multidisiplin (anggota tim melibatkan minimal 2 dosen dari program studi berbeda);
5. Wajib menyertakan minimal 1 (satu) mitra calon pengguna (industri, UMKM terdaftar ber-NIB, dinas pemerintah, atau BUMDes) yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan Kesediaan Mitra (Letter of Commitment);
6. Melibatkan minimal 3 mahasiswa aktif (mendukung MBKM riset).

Plafon Pendanaan

Rp 5.000.000,00 – Rp 7.000.000,00 per judul usulan.

Luaran Wajib

1. 1 (satu) Dokumen Pendaftaran Paten (Paten Biasa atau Paten Sederhana minimal berstatus Pemeriksaan Substantif / Terdaftar), atau Desain Industri;
2. 1 (satu) produk fisik/digital berupa purwarupa laik uji (functional prototype), teknologi tepat guna (TTG), atau model kebijakan terverifikasi;

3. 1 (satu) artikel ilmiah pada Jurnal Nasional SINTA 2 atau Jurnal Internasional terindeks;
4. Laporan studi kelayakan teknis dan ekonomi (feasibility study) serta Berita Acara Serah Terima (BAST) purwarupa kepada DP2M.

2.3.4 Skema Penelitian Kerjasama Kemitraan (PKK / Matching Grant)

Tujuan

Membangun sinergi kolaborasi riset strategis antara Universitas Harkat Negeri dengan mitra DUDI, pemerintah daerah, badan riset nasional (BRIN/BRIDA), atau perguruan tinggi mitra bereputasi nasional/internasional melalui mekanisme penyertaan dana bersama (matching fund).

Karakteristik & TKT

Riset Terapan dan Pengembangan (TKT 5–8), dapat diusulkan sebagai tahun tunggal atau tahun jamak (maksimal 2 tahun).

Kriteria & Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul minimal Lektor bergelar S2/S3 dengan rekam jejak kepakaran relevan;
2. Wajib memiliki dokumen nota kesepahaman (MoU) atau perjanjian kerja sama (MoA/IA) antara UHN dengan institusi mitra yang masih berlaku;
3. Mitra wajib memberikan kontribusi pendanaan pendamping (co-funding):
   - Mitra DUDI, kontribusi dana tunai (in-cash) minimal 20% dan natura (in-kind) minimal 20% dari total dana yang diusulkan ke UHN;
   - Mitra Perguruan Tinggi/Lembaga Riset, joint funding proporsional resiprokal;
4. Tim pengusul melibatkan unsur dosen, teknisi/laboran, mitra industri, dan mahasiswa.

Plafon Pendanaan dari UHN

Rp 3.000.000,00 – Rp 10.000.000,00 per judul (di luar dana penyertaan mitra).

Luaran Wajib

1. 1 (satu) artikel publikasi bersama (joint publication) di Jurnal Internasional Bereputasi terindeks Scopus (minimal Q3) atau Jurnal SINTA 1–2;
2. 1 (satu) sertifikat HKI komersial (Paten/Desain Industri/Hak Cipta Perangkat Lunak);
3. Naskah Perjanjian Implementasi Kerja Sama (Implementation Arrangement) dan laporan uji coba produk di lingkungan industri mitra;
4. Rencana bisnis (business plan) atau komitmen hilirisasi komersial produk riset.

2.3.5 Skema Penelitian Mandiri Terdaftar (PMT)

Tujuan

Memberikan payung hukum, rekognisi institusional, dan kepastian penjaminan mutu bagi dosen yang melaksanakan riset menggunakan pendanaan mandiri atau hibah non-universitas, agar terekam dalam pangkalan data nasional dan diakui secara sah untuk pemenuhan BKD dan kenaikan jabatan fungsional.

Ketentuan Skema

1. Diusulkan oleh dosen tetap UHN secara perorangan atau tim (1 ketua dan maksimal 2 anggota);
2. Wajib mendaftarkan usulan proposal melalui sistem informasi SIPPM UHN dan mendapatkan surat penugasan resmi dari DP2M;
3. Pelaksanaan riset tetap tunduk pada standar mutu, batas kesamaan (similarity check), dan kaji etik (ethical clearance) yang berlaku di UHN;
4. Luaran wajib minimal: 1 (satu) artikel pada jurnal nasional ber-ISSN terindeks (SINTA) atau prosiding seminar nasional;

5. Peneliti berhak menerima fasilitasi insentif pendaftaran HKI dan insentif artikel ilmiah dari universitas apabila luaran terbit pada jurnal bereputasi tinggi.

2.4 Sumber Pendanaan dan Standar Biaya Masukan (SBM)

2.4.1 Sumber Pendanaan

Pendanaan kegiatan penelitian di Universitas Harkat Negeri bersumber dari:

1. Alokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas melalui Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) DP2M UHN, dan RKAT UHN;
2. Pendanaan hibah kompetitif nasional Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (BIMA Kemendiktisaintek) serta BRIN;
3. Dana kerja sama kemitraan DUDI dan Pemerintah Daerah (Matching Grant / CSR / Kontrak Riset Kedinasan);
4. Dana mandiri dosen pelaksana yang disahkan melalui surat penugasan universitas.

2.4.2 Standar Alokasi Anggaran Biaya (RAB)

Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) penelitian wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku di Universitas Harkat Negeri dengan proporsi pembatasan pos pengeluaran sebagai berikut:

KOMPOSISI POS BELANJA PENELITIAN UHN 2026

Komponen Belanja Anggaran	Persentase	
1. Bahan Habis Pakai & Analisis Sampel (Reagen, komponen elektronik, ATK survei, sewa lab)	Maks. 40%	
2. Honorarium Pembantu Peneliti (Asisten mahasiswa, teknisi, surveyor lapangan)	Maks. 20%	
3. Perjalanan Lapangan & Transportasi (Pengambilan data, survei industri, koordinasi lapangan)	Maks. 20%	
4. Luaran, Publikasi, HKI & Seminar (Biaya APC, pendaftaran HKI, pendaftaran konferensi)	Maks. 20%	

Catatan Kritis:
- DILARANG mengalokasikan honorarium bagi Ketua dan Anggota Tim Peneliti (Dosen UHN).
- DILARANG membelanjakan dana untuk pengadaan inventaris aset modal/aset pribadi (seperti laptop, smartphone, kamera, kendaraan, printer).

2.5 Mekanisme Seleksi, Pengendalian Mutu, dan Etika Ilmiah

1. Uji Kesamaan (Plagiarism & Similarity Check)
   - Setiap proposal yang masuk wajib melalui penapisan kesamaan menggunakan aplikasi turnitin resmi UHN
   - Batas toleransi kemiripan (similarity index) adalah maksimal 25% (dengan pengecualian daftar pustaka dan kutipan langsung yang sah). Usulan dengan skor kemiripan di atas 25% dikembalikan kepada pengusul untuk direvisi sebelum diteruskan ke reviewer.
2. Kaji Etik (Ethical Clearance)
   - Proposal yang melibatkan manusia (pasien, responden data pribadi sensitif), hewan coba, dan spesimen hayati wajib mengajukan izin kaji etik ke Komisi Etik Penelitian UHN segera setelah proposal dinyatakan lolos seleksi substansi.
   - Bukti persetujuan etik (Ethical Approval) merupakan syarat mutlak pencairan dana termin pertama.
3. Sistem Penilaian Reviewer
   - Penilaian proposal dilakukan secara double-blind review (tanpa mencantumkan identitas pengusul) oleh minimal 2 (dua) orang reviewer bersertifikat dengan ambang kelulusan (passing grade) minimal skor 500 (skala 700).
   - Kriteria evaluasi mencakup: (a) Kualitas latar belakang, rumusan masalah, dan urgensi kebaruan/kebaruan metode (bobot 30%); (b) Ketepatan metode dan peta jalan riset (bobot 25%); (c) Kelayakan jadwal, RAB, dan rekam jejak tim (bobot 20%); serta (d) Realisme dan signifikansi target luaran wajib (bobot 25%).
4. Mekanisme Pencairan Dana Bertahap:

- Tahap I (70%): Dicairkan setelah penandatanganan kontrak penugasan, pengunggahan revisi proposal dan RAB, serta surat lolos kaji etik (bagi yang mempersyaratkan);
- Tahap II (30%): Dicairkan setelah pelaksana mengunggah Laporan Akhir lengkap, bukti pertanggungjawaban keuangan 100%, serta bukti capaian luaran wajib (artikel dengan bukti submit/review, bukti pendaftaran HKI, atau BAST prototipe).

BAB III

PERSYARATAN PENGUSUL DAN KETENTUAN SKEMA PENELITIAN

3.1 Ketentuan Umum Pengusul Penelitian

Pengelolaan penelitian di lingkungan Universitas Harkat Negeri (UHN) diselenggarakan untuk mendorong iklim riset yang kondusif, beretika, kompetitif, dan berorientasi pada peningkatan reputasi institusi. Seluruh kegiatan pengusulan proposal diatur melalui ketentuan umum sebagai berikut:

1. Status Kepegawaian Dosen:
   - Ketua pengusul adalah Dosen Tetap Universitas Harkat Negeri yang berstatus aktif dalam pangkalan data PDDikti dan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) UHN;
   - Dosen yang sedang dalam status tugas belajar atau izin belajar penuh waktu tidak diperkenankan bertindak sebagai ketua pengusul, namun dapat menjadi anggota peneliti;
   - Dosen kontrak yayasan yang belum memiliki jabatan fungsional diperkenankan mengajukan usulan pada skema Penelitian Dosen Pemula (PDP).
2. Identitas Ilmiah dan Rekam Jejak (SINTA & Scopus)
   - Setiap pengusul wajib memiliki akun SINTA yang telah dimutakhirkan dan terafiliasi resmi dengan Universitas Harkat Negeri;
   - Ambang batas skor SINTA (SINTA Score Overall) dan jabatan fungsional akademik menjadi penentu eligibilitas ketua tim sesuai skema yang dipilih.
3. Pembatasan Kuota Keterlibatan Pengusul

   Dalam 1 (satu) periode tahun anggaran, setiap dosen hanya diperkenankan terlibat paling banyak dalam 2 (dua) usulan kegiatan (penelitian dan pengabdian), dengan formulasi:

- 1 (satu) usulan sebagai Ketua Peneliti dan 1 (satu) usulan sebagai Anggota; atau
- 1 (satu) usulan sebagai Ketua Pengabdi dan 1 (satu) usulan sebagai Anggota; atau
- 2 (dua) usulan sebagai Anggota Peneliti/Pengabdi pada skema yang berbeda.

Dosen yang mendapatkan penugasan strategis dari Rektor dikecualikan dari pembatasan kuota di atas sepanjang tidak menimbulkan benturan kepentingan waktu dan beban kerja.

4. Kepatuhan Luaran dan Bebas Tunggakan (Track Record Integrity):
   - Dosen yang masih memiliki tunggakan laporan akhir, laporan keuangan, atau luaran wajib dari pendanaan tahun anggaran sebelumnya secara otomatis ditolak (freeze) oleh sistem informasi penelitian dan tidak berhak mengajukan usulan baru sebagai ketua tim.
5. Kewajiban Pelibatan Mahasiswa (Dukungan IKU & MBKM):
   - Setiap proposal penelitian internal wajib melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa aktif Universitas Harkat Negeri;
   - Keterlibatan mahasiswa diarahkan untuk penyusunan tugas akhir/skripsi terapan, asisten periset, atau rekognisi mata kuliah berbasis riset (MBKM) dengan capaian jam kerja yang terukur.
6. Batas Toleransi Kesamaan Naskah (Similarity Index):
   - Setiap proposal yang diajukan wajib melampirkan bukti penapisan kesamaan (plagiarism check) resmi dari DP2M dengan skor kemiripan maksimal 25% (tidak ditoleransi naskah dengan plagiarisme di atas 25%).

3.2 Persyaratan Khusus Tiap Skema Penelitian

MATRIKS PERSYARATAN PENGUSUL PENELITIAN INTERNAL UHN 2026

	Skema Penelitian	Jabatan Fungsional	Kualifikasi & SINTA	Komposisi Tim
	1. **Dosen Pemula (PDP)**	Tenaga Pendidik / Asisten Ahli	Min. S2 SINTA Score ≤ 100 (Saintek) ≤ 50 (Soshum)	1 Ketua (Dosen) 1-2 Anggota Dosen Min. 1 Mahasiswa
	2. **Fundamental (PFR)**	Asisten Ahli (S3) / Lektor	Min. S2 SINTA Score > 150 (Saintek) > 75 (Soshum)	1 Ketua (Dosen) 1-2 Anggota Dosen Min. 2 Mahasiswa
	3. **Terapan Inovasi (PTI)**	Minimal Lektor (S2/S3)	Min. S2 SINTA Score ≥ 200 (Saintek) ≥ 100 (Soshum)	1 Ketua, Multidisiplin Min. 2 Dosen Lintas Prodi 1 Mitra 2 Mhs
	4. **Kemitraan DUDI (Matching Grant)**	Minimal Lektor (S2/S3)	Rekam jejak riset hilirisasi & industri yang relevan	1 Ketua, Dosen, Teknisi, Mitra DUDI, Mahasiswa Magang
	5. **Mandiri Terdaftar (PMT)**	Seluruh Dosen Tetap Aktif	Memiliki NIDN/NUPTK aktif di PDDikti	1 Ketua, 1-2 Anggota (Dosen/Mahasiswa)

3.2.1 Ketentuan Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)

1. Sasaran: Dosen yang berada pada tahap awal karier akademik untuk menginisiasi payung riset mandiri.
2. Kriteria Pengusul

- Ketua tim adalah dosen tetap UHN berpendidikan minimal Magister (S2);
- Telah memiliki NIDN/NUPTK dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau minimal jabatan fungsional Tenaga Pengajar;
- SINTA Score Overall ≤100 (Saintek) atau ≤50 (Soshum);
- Anggota tim terdiri atas 1–2 orang dosen tetap UHN dan minimal 1 mahasiswa aktif;
- Belum pernah menerima pendanaan skema PDP lebih dari 2 (dua) kali masa anggaran.

3. Jangka Waktu & Pagu: 6 (enam) bulan; pagu anggaran Rp 1.000.000,00 – Rp 2.000.000,00.

4. Luaran Wajib:

- 1 (satu) artikel ilmiah terbit (published) atau berstatus accepted pada Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat SINTA 4 s.d. SINTA 5, atau Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN;
- Laporan akhir dan laporan pertanggungjawaban keuangan 100%.

3.2.2 Ketentuan Skema Penelitian Fundamental Reguler (PFR)

1. Sasaran: Dosen berkualifikasi madya yang mengembangkan riset dasar berorientasi penjelasan kaidah, teori baru, dan peningkatan publikasi pada jurnal bereputasi tinggi.
2. Kriteria Pengusul:

- Ketua tim adalah dosen tetap UHN dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli berpendidikan Doktor (S3), atau Lektor berpendidikan Magister (S2);
- Memiliki SINTA Score Overall >150 (Saintek) atau >75 (Soshum);
- Wajib Multidisiplin: Tim melibatkan minimal 2 dosen dari program studi yang berbeda di lingkungan UHN;
- Memiliki rekam jejak publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi;
- Anggota tim terdiri atas 1–2 dosen tetap UHN dan minimal 2 mahasiswa aktif.

3. Jangka Waktu & Pagu: 6–8 bulan; pagu anggaran Rp 3.000.000,00 – Rp 5.000.000,00.
4. Luaran Wajib:

- 1 (satu) artikel ilmiah pada Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 2 atau SINTA 3 (minimal status Accepted dibuktikan dengan LoA resmi), atau Jurnal Internasional terindeks;
- 1 (satu) sertifikat Hak Cipta (granted);
- Dokumen Peta Jalan (Roadmap) Penelitian kelompok keilmuan 5 tahun ke depan.
- Laporan akhir dan laporan pertanggungjawaban keuangan 100%.

3.2.3 Ketentuan Skema Penelitian Terapan Inovasi (PTI)

1. Sasaran: Dosen yang telah memiliki hasil riset dasar untuk divalidasi menjadi prototipe fungsional, teknologi tepat guna, atau rekayasa perangkat lunak siap guna bagi mitra.
2. Kriteria Pengusul:

- Ketua tim memiliki jabatan fungsional minimal Lektor berpendidikan S2/S3;
- Memiliki SINTA Score Overall minimal 200 (Saintek) atau 100 (Soshum);
- Wajib Multidisiplin: Tim melibatkan minimal 2 dosen dari program studi yang berbeda di lingkungan UHN;
- Kewajiban Mitra Sasaran: Wajib menyertakan minimal 1 (satu) mitra sasaran pengguna (industri kecil/menengah, UMKM ber-NIB, kelompok usaha, BUMDes, atau instansi dinas daerah) yang dibuktikan dengan Surat Kesediaan Bermitra;
- Melibatkan minimal 2–3 mahasiswa tugas akhir terapan.

3. Jangka Waktu & Pagu: 8 (delapan) bulan; pagu anggaran Rp 5.000.000,00 – Rp 7.000.000,00.
4. Luaran Wajib:
    - 1 (satu) unit Purwarupa Laik Uji (functional prototype), Teknologi Tepat Guna (TTG), atau Produk Perangkat Lunak tervalidasi yang siap diserahterimakan kepada mitra;
    - 1 (satu) bukti pendaftaran Paten Sederhana (minimal status Pemeriksaan Substantif / Terdaftar) atau Hak Cipta berstatus *granted*;
    - 1 (satu) artikel pada Jurnal Nasional SINTA 3 atau SINTA 2;
    - Berita Acara Serah Terima (BAST) dan laporan hasil uji coba di lingkungan mitra.

3.2.4 Ketentuan Skema Penelitian Kemitraan DUDI (Matching Grant)

1. Sasaran: Akselerasi riset kolaborasi strategis antara UHN dengan mitra Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) atau institusi pemerintah daerah berbasis pendanaan bersama.
2. Kriteria Pengusul:

- Ketua tim minimal Lektor dengan rekam jejak riset industri yang relevan;
- Wajib memiliki dokumen formal kemitraan berupa Memorandum of Understanding (MoU) atau Perjanjian Kerja Sama (MoA/IA) yang masih aktif;
- Komitmen Dana Padanan Mitra: Mitra wajib menyertakan kontribusi pendanaan minimal 30% dari total dana yang diusulkan ke UHN, dengan rincian dana tunai (in-cash) minimal 10% dan natura/fasilitas (in-kind) minimal 20%;
- Melibatkan dosen, tenaga kependidikan/teknisi laboratorium, dan mahasiswa magang riset industri.

3. Jangka Waktu & Pagu: 8–10 bulan; pagu dari UHN sebesar Rp 3.000.000,00 – Rp 10.000.000,00 (di luar dana penyertaan mitra).
4. Luaran Wajib:

- 1 (satu) produk/teknologi yang diadopsi langsung oleh lini operasional mitra industri (dibuktikan dengan BAST dan laporan uji lapang industri);
- 1 (satu) pendaftaran Paten Sederhana bersama atau Desain Industri;
- 1 (satu) artikel publikasi bersama (joint publication) di Jurnal Nasional SINTA 2 atau Jurnal Internasional Bereputasi;
- Dokumen studi kelayakan bisnis (feasibility study) atau rencana adopsi teknologi.

3.3 Struktur Organisasi dan Tugas Tim Pelaksana Penelitian

Guna memenuhi kaidah pembagian kerja profesional dan kepatuhan terhadap Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan tim pelaksana penelitian diatur dengan struktur sebagai berikut:



1. Ketua Peneliti:

- Bertanggung jawab penuh terhadap kepemimpinan intelektual, arah metodologi, ketercapaian target luaran wajib, kepatuhan etika, pengelolaan anggaran, dan penyampaian seluruh laporan pertanggungjawaban di SIPPM UHN;
- Bertindak sebagai penulis pertama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author) pada luaran publikasi ilmiah.

2. Anggota Peneliti (Dosen):

- Bertanggung jawab membantu perumusan instrumen, pelaksanaan pengujian laboratorium/lapangan, pengolahan data analitis, serta penulisan draf manuskrip publikasi;
- Wajib mencantumkan afiliasi resmi Universitas Harkat Negeri pada karya publikasi bersama.

3. Tenaga Administratif:

- Membantu pengelolaan pembukuan keuangan, kompilasi bukti belanja riil (at cost), pengurusan perpajakan (PPN/PPh), dan pengarsipan kelengkapan berkas kontrak.

4. Pembantu Peneliti (Mahasiswa / Asisten Laboran):

- Melaksanakan tugas operasional teknis seperti pengambilan data sampel, survei kuesioner, pengujian perangkat, pembuatan media dokumentasi, atau asistensi laboratorium;
- Aktivitas pembantu peneliti wajib dicatat dalam lembar kerja harian (timesheet) yang diverifikasi oleh Ketua Peneliti.

3.4 Mekanisme Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

Setiap usulan penelitian pada skema Penelitian Terapan Inovasi (PTI) dan Kemitraan DUDI (Matching Grant) wajib menyertakan lembar evaluasi mandiri (self-assessment) Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) menggunakan aplikasi/kalkulator TKT yang disediakan DP2M.

Tingkatan kesiapan teknologi diatur dalam 3 (tiga) klaster utama:

1. TKT 1 – 3 (Riset Dasar):
    - Level 1: Prinsip dasar teknologi telah diteliti dan dicatat;
    - Level 2: Konsep teknologi dan formulasinya telah dirumuskan;
    - Level 3: Pembuktian konsep (proof of concept) secara analitis dan eksperimental telah tervalidasi.
2. TKT 4 – 6 (Riset Terapan):
    - Level 4: Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium;
    - Level 5: Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan yang relevan/simulasi;
    - Level 6: Demonstrasi model atau prototipe sistem dalam lingkungan relevan/lapangan terbatas.

3. TKT 7 – 9 (Pengembangan & Hilirisasi):
    - Level 7: Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan operasional nyata;
    - Level 8: Sistem telah lengkap, teruji, dan memenuhi kualifikasi melalui pengujian serta standardisasi;
    - Level 9: Sistem terbukti handal melalui keberhasilan pengoperasian komersial di industri/pasar.

Hasil pengukuran TKT awal (baseline) dan target TKT akhir wajib dicantumkan dalam lembar ringkasan usulan proposal sebagai tolok ukur evaluasi oleh Tim Reviewer.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

4.1 Ketentuan Umum Penulisan Proposal

Proposal penelitian merupakan dokumen akademik formal yang dirancang untuk menyampaikan gagasan, metodologi, kelayakan anggaran, dan target luaran secara ringkas, padat, dan terukur. Penyusunan proposal penelitian di lingkungan Universitas Harkat Negeri (UHN) wajib memenuhi ketentuan tata tulis sebagai berikut:

1. Format Kertas dan Tipografi

- Ukuran kertas: A4 (210 mm x 297 mm), 70/80 gram;
- Margin pengetikan: Batas Kiri 4 cm, Batas Atas 3 cm, Batas Kanan 3 cm, dan Batas Bawah 3 cm;
- Jenis huruf (font): Times New Roman, ukuran 12 pt (kecuali judul 14 pt tebal, serta tabel/keterangan gambar 10 pt);
- Jarak spasi: 1,15 spasi (line spacing), perataan teks rata kiri-kanan (justify), dan awal paragraf menjorok 1 cm (atau 5–7 ketukan);

2. Pembatasan Volume Naskah (Word Count Limit)

- Bagian inti substansi proposal (Pendahuluan, Metode, Jadwal, dan Target Luaran) dibatasi maksimal 15 (lima belas) halaman di luar Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Pustaka, dan Lampiran;
- Pembatasan jumlah kata per bagian wajib ditaati secara ketat oleh pengusul;

3. Sistem Perujukan dan Sitasi Baku

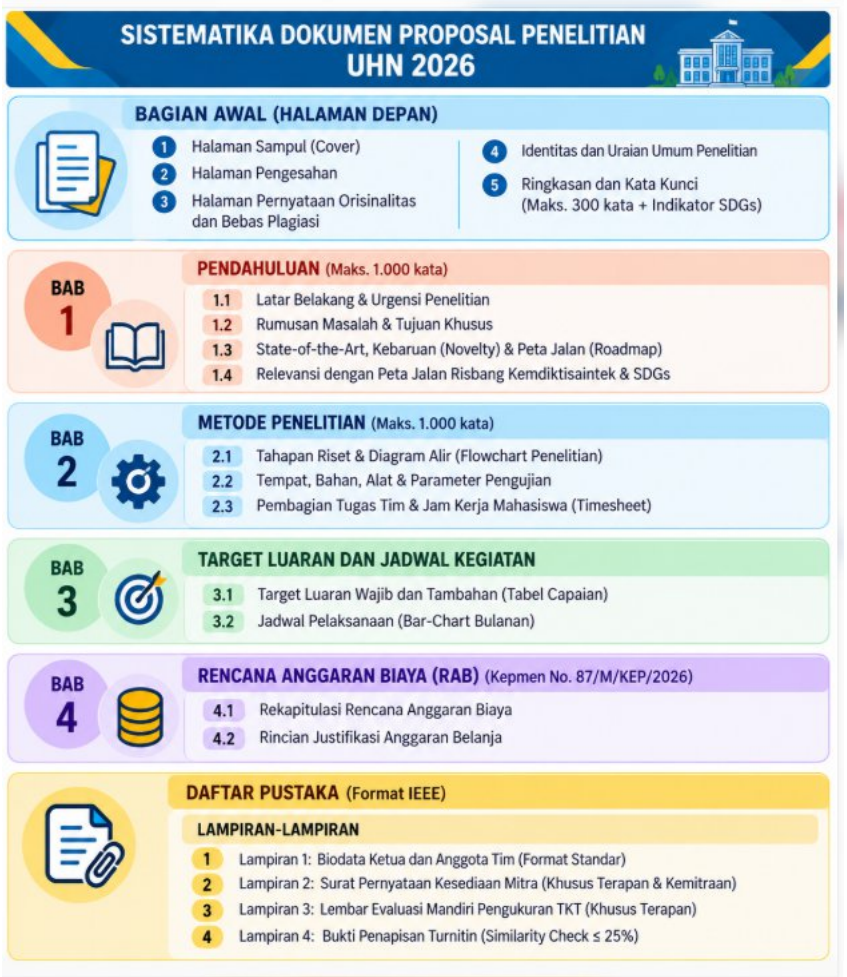
- Sistem sitasi dan daftar pustaka wajib menggunakan gaya IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) dengan penomoran berurutan dalam tanda kurung siku, misalnya: [1], [2], [3]–[5];
- Sangat dianjurkan menggunakan aplikasi manajer referensi standar (Mendeley, Zotero, atau EndNote);
- Sumber pustaka primer (jurnal bereputasi dan paten terkini 5–10 tahun terakhir) wajib mendominasi minimal 80% dari total rujukan;

4. Uji Kesamaan (Similarity Check):

   Sebelum diunggah ke sistem informasi SIPPM UHN, naskah wajib melalui uji kemiripan dengan skor toleransi maksimal 25% yang dibuktikan dengan lembar hasil penapisan Turnitin resmi universitas.

4.2 Struktur dan Sistematika Proposal Penelitian

Proposal penelitian untuk seluruh skema pendanaan internal (Penelitian Dosen Pemula, Fundamental Reguler, Terapan Inovasi, Kemitraan DUDI, dan Mandiri) disusun dengan sistematika baku sebagai berikut:



4.3 Panduan Rinci Pengisian Bagian Proposal

1. Halaman Sampul (Cover)

   Memuat informasi identitas usulan yang mencakup:

- Judul Penelitian (maksimal 20 kata, lugas, spesifik, mencerminkan esensi masalah dan metode);
- Bidang Fokus Riset Unggulan UHN dan Skema Penelitian yang dipilih;
- Logo resmi Universitas Harkat Negeri berwarna (dimensi proporsional: tinggi 5 cm, lebar 6 cm);
- Nama lengkap Ketua dan Anggota Peneliti disertai gelar akademik dan NIDN/NUPTK/NIM;
- Program Studi, Fakultas, dan Tahun Pengusulan (TA 2026).

2. Halaman Pengesahan

   Halaman pengesahan memuat data administrasi proyek dan ditandatangani secara berjenjang satu pintu:
   - Ketua Tim Peneliti;
   - Mengetahui: Ketua Program Studi pengusul;
   - Menyetujui: Dekan Fakultas;
   - Mengesahkan: Direktur Penelitian, Abdimas, dan Knowledge Management (DP2M) UHN.

3. Halaman Pernyataan Orisinalitas (Bermeterai Rp 10.000,-)

   Surat pernyataan resmi dari Ketua Peneliti yang menegaskan bahwa proposal bersifat orisinal, bukan jiplakan/plagiasi, tidak sedang didanai oleh sumber pendanaan lain dengan judul dan substansi yang sama, serta bukan merupakan duplikasi langsung dari skripsi/tesis mahasiswa.

4. Ringkasan dan Kata Kunci (Maksimal 300 Kata)

- Ringkasan: Memuat secara padat latar belakang permasalahan, tujuan khusus, metode/tahapan yang akan dijalankan, target luaran wajib, serta keterkaitan langsung dengan minimal 2 (dua) target indikator SDGs;
- Kata Kunci: Terdiri atas 3–5 kata kunci, dipisahkan oleh tanda titik koma (;), wajib menyertakan minimal 1 (satu) kata kunci yang merujuk

pada SDGs (contoh: Artificial Intelligence; Computer Vision; Otomasi Industri; SDG 9).

5. Bab 1. Pendahuluan (Maksimal 1.000 Kata)

   Uraian pendahuluan disusun secara sistematis meliputi:

- Latar Belakang & Urgensi: Menjelaskan kesenjangan antara kondisi riil (gap) dengan kondisi ideal, urgensi masalah yang mendesak untuk diselesaikan, serta signifikansi ilmiah/praktis dari riset yang diusulkan;
- Rumusan Masalah & Tujuan: Menjabarkan pertanyaan penelitian secara tajam, spesifik, dan tujuan terukur yang ingin dicapai;
- State-of-the-Art & Kebaruan (Novelty): Menjelaskan perkembangan riset terkini di tingkat nasional/internasional yang dirujuk dari jurnal bereputasi 5 tahun terakhir, memposisikan letak kebaruan invensi/inovasi yang ditawarkan dibandingkan riset terdahulu;
- Peta Jalan (Roadmap) Penelitian: Menggambarkan kesinambungan riset tim peneliti (minimal rentang 5 tahun: riset yang telah selesai, riset tahun berjalan, dan rencana riset lanjutan);
- Relevansi SDGs: Menjelaskan kontribusi nyata luaran riset dalam mendukung pencapaian indikator SDGs yang ditargetkan.

6. Bab 2. Metode Penelitian (Maksimal 1.000 Kata)

   Menjabarkan pendekatan ilmiah untuk menjawab rumusan masalah secara operasional:

- Tahapan Penelitian: Prosedur kerja, teknik pengumpulan data, perancangan model/sistem, metode pengujian, dan teknik analisis data;
- Diagram Alir Penelitian: Wajib menyertakan diagram alir (flowchart) tahapan penelitian yang utuh dalam format gambar (JPG/PNG) beresolusi tinggi, memperlihatkan alur input, proses, pengujian, dan luaran;

- Tugas dan Jam Kerja Tim Pelaksana: Uraian peran spesifik ketua, anggota dosen, tenaga administrasi, dan pembantu peneliti (mahasiswa) yang tercermin dalam alokasi jam kerja per minggu (timesheet).

7. Bab 3. Target Luaran dan Jadwal Kegiatan
   - Target Luaran: Disajikan dalam bentuk tabel yang memuat jenis luaran (Jurnal SINTA/Scopus, Paten, Hak Cipta, Prototipe), nama jurnal/penerbit yang dituju, status capaian (draft/submitted/accepted/granted), dan target waktu penyelesaian;
   - Jadwal Pelaksanaan: Disajikan dalam bentuk Gantt Chart atau Bar Chart bulanan (durasi 6 s.d. 8 bulan) yang merinci tahapan persiapan, pelaksanaan eksperimen, pengujian, evaluasi, hingga pelaporan dan penyerahan luaran.

4.4 Format Rencana Anggaran Biaya (RAB) Penelitian

Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) penelitian internal Universitas Harkat Negeri wajib mematuhi ketentuan batasan pos pengeluaran anggaran sebagai berikut:

A. Tabel Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya (RAB)

REKAPITULASI RENCANA ANGGARAN BIAYA RISET

No	Komponen Pengeluaran Biaya	Pagu Maks.	Alokasi (Rp)
1.	Bahan Habis Pakai, Komponen & Peranti Riset	Maks. 40%	Rp .....
2.	Honorarium Tim Pelaksana (Kepmen No. 87/M/KEP/2026)	Maks. 20%	Rp .....
3.	Pengumpulan Data, Transportasi & Uji Lapang	Maks. 20%	Rp .....
4.	Luaran Publikasi, Pendaftaran HKI & Laporan	Maks. 20%	Rp .....
TOTAL ANGGARAN YANG DIUSULKAN (100%)			**Rp .....**

B. Tabel Rincian Justifikasi Anggaran Belanja Penelitian

1. Bahan Habis Pakai dan Peranti Riset (Maksimal 40%)

Bahan / Komponen	Kebutuhan / Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Justifikasi Keperluan Riset
Komponen Hardware / Sensor	...	Unit	Rp ...	Rp ...	Bahan prototipe sistem cerdas
Reagen Kimia / Bahan Uji Lab	...	Botol/Pak	Rp ...	Rp ...	Pengujian sampel karakteristik
Kertas & Tinta Cetak Instrumen	...	Rim/Pak	Rp ...	Rp ...	Penggandaan kuesioner survei
Lisensi Software / Akses Cloud	...	Bulan	Rp ...	Rp ...	Pengolahan data komputasi AI
Subtotal Pos 1				**Rp ...**	**Maksimal 40% dari total usulan**

2. Honorarium Tim Pelaksana Penelitian (Maksimal 20%)

Kategori Pelaksana	Honor / Satuan Waktu	Volume Waktu	Frekuensi	Subtotal (Rp)	Uraian Tanggung Jawab / Jam Kerja
Ketua Peneliti	Maks. 30%	... Bulan	1 Orang	Rp ...	Penanggung jawab substansi & riset
Anggota Peneliti (Dosen)	Maks. 20%	... Bulan	... Orang	Rp ...	Pelaksana riset & manuskrip
Tenaga Administratif	Maks. 10%	... Bulan	1 Orang	Rp ...	Pengadministrasian SPJ & keuangan
Pembantu Peneliti (Mhs)	Maks. Rp 10.000 / org/ Jam	... Jam	... Orang	Rp ...	Pengambilan sampel & survei lapang
Subtotal Pos 2				**Rp ...**	**Wajib ≤ 20% dari total anggaran**

*Catatan Khusus Honorarium UHN: Pada hibah internal UHN, alokasi honorarium disesuaikan secara proporsional dengan besaran skala pagu hibah yang disetujui (misal: dialokasikan per paket kegiatan/bulan riil) dan tidak boleh melampaui 20% dari total anggaran.

3.Pengumpulan Data, Transportasi, dan Survei Lapangan (Maksimal 20%)

Uraian Aktivitas	Tujuan Lapangan	Frekuensi / Orang	Biaya Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Justifikasi Perjalanan
Transportasi Survei Lapangan	Industri Mitra / Desa	... trip	Rp ...	Rp ...	Pengambilan sampel data primer
Sewa Alat Pengujian Khusus	Lab Pengujian Luar	... sampel	Rp ...	Rp ...	Karakterisasi sampel lanjutan
Konsumsi Diskusi Terfokus (FGD)	Ruang Rapat Mitra	... orang	Rp ...	Rp ...	Validasi instrumen bersama mitra
Subtotal Pos 3				**Rp ...**	**Maksimal 20% dari total usulan**

4. Luaran Publikasi, Pendaftaran HKI, dan Pelaporan (Maksimal 20%)

Jenis Luaran / Kegiatan	Target Penerbit / Lembaga	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Justifikasi Pemenuhan Luaran
Biaya Publikasi (APC) Jurnal	Jurnal Terakreditasi SINTA	1 Naskah	Rp ...	Rp ...	Pemenuhan luaran wajib artikel
Pendaftaran Hak Cipta / Paten	DJKI Kemenkumham via DPPM	1 Sertifikat	Rp ...	Rp ...	Perlindungan aset kekayaan intelektual
Penjilidan & Penggandaan Berkas	Percetakan / ATK	... Eksemplar	Rp ...	Rp ...	Pengarsipan laporan akhir & BAST
Subtotal Pos 4				**Rp ...**	**15% s.d. 20% dari total usulan**

4.5 Lampiran Wajib Proposal Penelitian

Setiap berkas proposal penelitian yang diajukan ke DP2M melalui portal SIPPM UHN wajib menyertakan lampiran pendukung dalam satu kesatuan file PDF:

1. Lampiran 1: Biodata Ketua dan Seluruh Anggota Tim Pengusul yang memuat identitas, riwayat pendidikan, rekam jejak publikasi (ID SINTA dan Scopus), serta ditandatangani basah;
2. Lampiran 2: Surat Pernyataan Orisinalitas Proposal bermeterai Rp 10.000,- yang ditandatangani Ketua Peneliti;
3. Lampiran 3: Surat Kesediaan Bermitra dari pihak mitra calon pengguna bermeterai dan berstempel resmi (khusus Skema Terapan Inovasi dan Kemitraan DUDI);
4. Lampiran 4: Lembar Penilaian Mandiri (Self-Assessment) Pengukuran TKT (khusus Skema Terapan);
5. Lampiran 5: Bukti Hasil Uji Kesamaan Turnitin resmi dari DP2M dengan skor indeks kemiripan maksimal 25%.

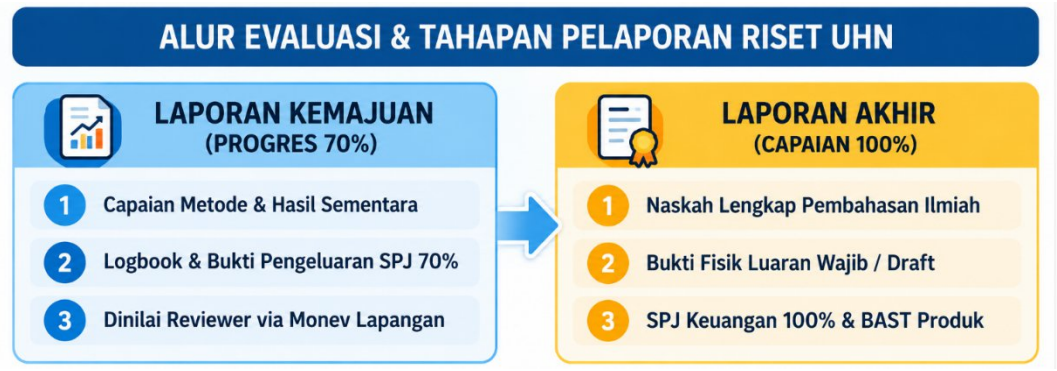
BAB V
SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PENELITIAN

5.1 Ketentuan Umum Pelaporan Penelitian

Laporan penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban akademik, ilmiah, dan keuangan atas pelaksanaan kegiatan penelitian yang didanai melalui anggaran internal Universitas Harkat Negeri (UHN). Pelaporan penelitian terdiri atas 2 (dua) tahapan utama:

1. Laporan Kemajuan (Progres 70%): Disampaikan pada pertengahan periode pelaksanaan sebagai dasar evaluasi monitoring dan evaluasi (Monev) lapangan serta syarat administrasi pencairan dana tahap berikutnya;
2. Laporan Akhir (Capaian 100%): Disampaikan pada akhir periode pelaksanaan sebagai pertanggungjawaban final ketercapaian substansi ilmiah, bukti fisik luaran wajib, dan serapan anggaran 100%.

Seluruh dokumen pelaporan disusun menggunakan kertas A4 dengan tata letak margin (Kiri 4 cm, Atas 3 cm, Kanan 3 cm, Bawah 3 cm), jenis huruf Times New Roman ukuran 12 pt, spasi 1,15, serta diunggah dalam format PDF ke portal Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (SIPPM) Universitas Harkat Negeri.



5.2 Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian (Progres 70%)

Laporan Kemajuan disusun dengan sistematika baku sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (COVER LAPORAN KEMAJUAN)

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

RINGKASAN KEMAJUAN (Maks. 300 kata + Status Indikator SDGs)

KATA KUNCI (3 - 5 kata)

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL & GAMBAR

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang & Tujuan Khusus Riset
- 1.2 Ringkasan Peta Jalan (Roadmap) & Relevansi SDGs

BAB 2. METODE PELAKSANAAN RISET

- 2.1 Diagram Alir yang Telah Terealisasi
- 2.2 Parameter & Prosedur Pengujian Lapangan/Laboratorium

BAB 3. HASIL SEMENTARA DAN PEMBAHASAN

- 3.1 Data dan Hasil Pengujian Sementara (Tabel/Grafik)
- 3.2 Pembahasan Awal terhadap Rumusan Masalah

BAB 4. STATUS KETERCAPAIAN TARGET LUARAN

- 4.1 Matriks Progres Luaran Wajib (Draft Manuskrip/Paten)
- 4.2 Ketercapaian Indikator SDGs (Evaluasi Target Proposal)

BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA DAN KENDALA

- 5.1 Rencana Tindak Lanjut Menuju Capaian 100%
- 5.2 Kendala Lapangan/Laboratorium dan Upaya Solusi

DAFTAR PUSTAKA (Format IEEE)

LAMPIRAN LAPORAN KEMAJUAN:

1. Rekapitulasi Catatan Harian (Logbook) Digital dari SIPPM UHN
2. Laporan Penggunaan Anggaran Keuangan Tahap I (Minimal terserap 70% dari termin I)
3. Draf Manuskrip Publikasi atau Dokumentasi Purwarupa Sementara

5.3 Sistematika Laporan Akhir Penelitian (Capaian 100%)

Laporan Akhir disusun secara komprehensif sebagai karya ilmiah utuh dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (COVER LAPORAN AKHIR)

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI DAN INTEGRITAS LUARAN (Bermeterai Rp 10.000,-)

PRAKATA

RINGKASAN EKSEKUTIF (Maks. 400 kata: Latar Belakang, Metode, Hasil Utama, & SDGs)

KATA KUNCI (3 - 5 kata)

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL, GAMBAR, DAN LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang dan Urgensi Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian
- 1.3 Kebaruan (Novelty) dan Kedudukan dalam Peta Jalan Riset
- 1.4 Kontribusi Nyata terhadap Indikator Ketercapaian SDGs

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Landasan Teori Terkait
- 2.2 State-of-the-Art dan Sintesis Penelitian Terkini

BAB 3. METODE PENELITIAN

- 3.1 Desain Penelitian dan Diagram Alir Lengkap
- 3.2 Bahan, Alat, dan Spesifikasi Pengujian
- 3.3 Teknik Pengumpulan dan Analisis Data
- 3.4 Uraian Peran dan Kontribusi Mahasiswa/Mitra

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN (Minimal 3.000 kata)

- 4.1 Penyajian Data Hasil Penelitian (Grafik, Tabel, Prototipe)
- 4.2 Analisis dan Pembahasan Ilmiah Mendalam
- 4.3 Ketercapaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT Akhir)

4.4 Analisis Dampak dan Manfaat Sosial-Ekonomi (Pathway to Impact)

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan (Menjawab Rumusan Masalah dan Tujuan)

5.2 Saran dan Rekomendasi Pengembangan Riset Selanjutnya

DAFTAR PUSTAKA (Format IEEE, Minimal 20 rujukan primer)

LAMPIRAN LAPORAN AKHIR:

1. Surat Perjanjian Kontrak Penugasan Penelitian
2. Bukti Fisik Capaian Luaran Wajib (Bukti Terbit/LoA/Bukti Submit Jurnal & Sertifikat HKI)
3. Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang/Prototipe (Khusus Terapan & Kemitraan)
4. Dokumen Kaji Etik (Ethical Approval dari Komisi Etik UHN, jika ada)
5. Catatan Harian (Logbook) Lengkap 100% dari SIPPM UHN
6. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan 100% (SPJ & Bukti Setor Pajak)
7. Profil Ringkas Hasil Riset (Template 2-3 Halaman untuk Publikasi Web DP2M)

5.4 Panduan Rinci Bagian Pokok Laporan Penelitian

1. Halaman Sampul dan Identitas Laporan
   - Menggunakan kertas sampul buffalo dengan warna resmi fakultas (Vokasi: Biru; Sains & Teknologi: Hijau; Sosial-Humaniora: Jingga; Ilmu Pendidikan/Lainnya: Ungu);
   - Memuat Judul Penelitian (huruf kapital, font Times New Roman 14 pt tebal), Skema Penelitian, Tahun Pelaksanaan, Logo UHN resmi (5 cm x 6 cm), Identitas Tim Peneliti lengkap beserta gelar, NIDN/NIM, Program Studi, Fakultas, dan Tahun Anggaran 2026.
2. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

   Ditandatangani secara lengkap oleh:
   - Ketua Tim Peneliti;
   - Mengetahui: Ketua Program Studi;
   - Menyetujui: Dekan Fakultas;

- Mengesahkan: Direktur Penelitian, Abdimas, dan Knowledge Management (DP2M) UHN;
- Dilengkapi paraf/tanda tangan verifikasi dari Reviewer Penguji setelah Seminar Hasil.

3. Ringkasan Eksekutif (Executive Summary)

Ditulis tidak lebih dari 400 kata, spasi tunggal. Wajib memuat secara eksplisit: (a) urgensi masalah, (b) metode dan pendekatan solusi, (c) temuan utama/keberhasilan prototipe, (d) status ketercapaian luaran wajib, serta (e) capaian terhadap minimal 2 (dua) indikator SDGs yang ditargetkan sejak awal proposal.

4. Hasil dan Pembahasan (Minimal 3.000 Kata)
   - Bagian ini merupakan substansi utama laporan yang tidak boleh digabungkan dalam satu sub-bab singkat;
   - Hasil: Menampilkan data empiris, hasil pengujian sistem/algoritma, pengujian laboratorium, atau analisis statistik dalam bentuk tabel dan gambar yang informatif;
   - Pembahasan: Mengupas secara kritis makna data yang diperoleh, membandingkannya dengan teori dan temuan peneliti terdahulu pada rujukan primer (state-of-the-art), serta menjelaskan keunggulan dan keterbatasan dari inovasi yang dihasilkan;
   - Evaluasi TKT: Menyajikan evaluasi kenaikan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dari baseline awal proposal menuju capaian riil akhir riset.
5. Status Ketercapaian Luaran Wajib dan Mekanisme Janji Luaran (Grace Period)

   Pengusul wajib mengisi matriks status capaian luaran wajib dengan ketentuan status pembuktian:

Jenis Luaran Wajib	Kategori Status Capaian	Bukti Pendukung yang Wajib Dilampirkan
Artikel Jurnal Internasional/SINTA	• Published (Terbit) • Accepted (Diterima) • Under Review (Proses Telaah)	• Naskah reprint/URL artikel & DOI resmi • Letter of Acceptance (LoA) resmi penerbit • Tangkapan layar OJS/portal jurnal & riwayat reviu
Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	• Granted (Sertifikat Terbit) • Registered (Pemeriksaan Substantif)	• Sertifikat resmi Hak Cipta / Paten dari DJKI • Bukti Formulir Permohonan & Pembayaran DJKI
Prototipe / Teknologi Tepat Guna	• Operational / Validated	• Foto produk utuh, spesifikasi teknis, hasil uji lab, dan BAST penyerahan aset ke DPPM/mitra



6. Catatan Harian (Logbook) Digital dan Bukti SPJ Keuangan

- Logbook wajib diisi secara periodik melalui sistem SIPPM UHN sejak tanggal penandatanganan kontrak penugasan, memuat: hari/tanggal, jenis kegiatan, capaian progres mingguan, keterlibatan mahasiswa, dan dokumentasi foto kegiatan;
- Laporan penggunaan anggaran 100% wajib disusun berdasarkan format Standar Biaya Masukan (SBM) UHN yang memisahkan belanja bahan, honor tim pelaksana (maksimal 25% sesuai Kepmen No.

87/M/KEP/2026), transportasi lapangan, dan biaya luaran/publikasi, disertai salinan kuitansi riil dan bukti setor pajak resmi.

BAB VI

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

6.1 Arah Kebijakan dan Paradigma Baru Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di Universitas Harkat Negeri (UHN) merupakan wujud nyata penerapan, difusi, dan hilirisasi ilmu pengetahuan, teknologi terapan, seni, dan budaya yang dihasilkan sivitas akademika guna memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Sejalan dengan Peta Jalan Riset dan Pengembangan Kemdiktisaintek 2026–2045, UHN menerapkan paradigma baru penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang:

1. Berbasis Masalah Nyata (Problem-Based & Solution-Oriented): Didasarkan atas analisis kebutuhan riil (need assessment) dan studi pendahuluan (survey eksisting) bersama mitra, bukan kegiatan seremonial atau sosialisasi pasif;
2. Komprehensif dan Tuntas (Hulu-ke-Hilir): Menyelesaikan persoalan mitra secara utuh yang mencakup aspek produksi, manajemen, tata kelola, pemasaran, atau rekayasa sosial;
3. Bermakna dan Berkelanjutan (Pathway to Impact): Menghasilkan kemandirian mitra pasca-program melalui pendampingan berkelanjutan, penguatan kelembagaan, serta alih teknologi tepat guna (TTG);
4. Mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU) dan SDGs: Terintegrasi dengan pembelajaran mahasiswa (IKU 2), dosen berkegiatan di luar kampus (IKU 3), pemanfaatan hasil inovasi oleh masyarakat (IKU 5), serta berkontribusi terukur terhadap pencapaian indikator SDGs (khususnya SDG 1, SDG 2, SDG 3, SDG 4, SDG 8, SDG 9, dan SDG 17).



6.2 Sasaran Mitra dan Keterkaitan Indikator SDGs

Mitra sasaran program pengabdian kepada masyarakat Universitas Harkat Negeri dikelompokkan ke dalam 2 (dua) kategori utama:

A. Kelompok Masyarakat Produktif Secara Ekonomi

- Karakteristik Mitra: Kelompok usaha yang berorientasi laba/profit, antara lain Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), kelompok industri rumah tangga (IRT), kelompok perajin logam/batik pantura, kelompok nelayan/petani tangkap, peternak, dan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
- Fokus Intervensi: Menyelesaikan minimal 2 (dua) aspek permasalahan usaha (produksi/teknologi, perbaikan manajemen, digitalisasi pemasaran, legalitas NIB/PIRT/Halal).
- Target Indikator Ketercapaian SDGs:
  a. SDG 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi): Peningkatan omzet dan nilai tambah usaha mitra; peningkatan serapan tenaga kerja lokal; adopsi keselamatan kerja (K3); dan persentase akses UMKM ke layanan perbankan/keuangan digital.
  b. SDG 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur): Peningkatan proporsi nilai tambah industri kecil melalui mekanisasi teknologi tepat guna dan efisiensi rantai pasok.
  c. SDG 1 (Tanpa Kemiskinan): Peningkatan rata-rata pendapatan keluarga kelompok usaha rentan.

B. Kelompok Masyarakat Non-Ekonomi (Sosial-Kemasyarakatan)

- Karakteristik Mitra: Kelompok/lembaga masyarakat yang berorientasi nirlaba (non-profit), antara lain kelompok PKK, Posyandu, Karang Taruna, Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis), sekolah/madrasah, panti asuhan, kelompok difabel, dan aparat pemerintah desa/kelurahan.
- Fokus Intervensi: Peningkatan kapasitas sumber daya manusia, perbaikan tata kelola layanan publik, rekayasa sosial, literasi digital, sanitasi lingkungan, atau edukasi kesehatan/kebencanaan.
- Target Indikator Ketercapaian SDGs:

a. SDG 4 (Pendidikan Berkualitas): Peningkatan keterampilan TIK guru/siswa; penyediaan modul pengayaan literasi; dan pelatihan inklusif ramah anak.
b. SDG 3 (Kehidupan Sehat dan Sejahtera): Penurunan angka risiko stunting balita dan ibu hamil; edukasi pola hidup bersih dan sehat; dan pelatihan kader posyandu.
c. SDG 11 (Kota dan Komunitas Berkelanjutan): Pembinaan desa tangguh bencana banjir rob/pesisir; penataan sanitasi pemukiman; dan pengelolaan sampah domestik berbasis daur ulang (SDG 12).
d. SDG 16 & 17 (Kelembagaan Tangguh & Kemitraan): Peningkatan akuntabilitas administrasi desa dan pembentukan kemitraan multipihak (kampus, desa, swasta).

6.3 Skema Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Harkat Negeri

Menyesuaikan kapasitas pendanaan institusi sebagai perguruan tinggi swasta yang bertumbuh, UHN menyelenggarakan 4 (empat) skema pengabdian kepada masyarakat:



6.3.1 Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM Reguler)

- Tujuan: Mendorong dosen menerapkan keilmuan dan hasil penelitiannya untuk menyelesaikan persoalan mendesak pada satu kelompok mitra sasaran.
- Karakteristik & Durasi: Jangka waktu pelaksanaan 4–6 bulan (1 semester), lokasi mitra diutamakan di wilayah Kota Tegal, Kabupaten Tegal, Brebes, Pemalang, dan sekitarnya (radius maksimal 100 km dari kampus UHN).
- Kriteria Pengusul:

a. Ketua pengusul adalah Dosen Tetap aktif UHN berpendidikan minimal S2, dan telah memiliki NIDN/NUPTK dengan minimal jabatan fungsional adalah Asisten Ahli;
b. Tim pelaksana berjumlah 3–4 orang (1 Ketua, 1–2 Dosen Anggota, dan minimal 2 mahasiswa aktif);
c. Setiap dosen hanya diperkenankan menjadi ketua pada 1 usulan pengabdian di tahun berjalan;

d. Wajib menyertakan Surat Kesediaan Kerja Sama dari pimpinan mitra sasaran bermeterai cukup.

- Plafon Pendanaan: Rp 2.500.000,00 – Rp 5.000.000,00 per judul.
- Luaran Wajib:
    1. 1 (satu) artikel ilmiah terbit/accepted pada Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat terakreditasi minimal SINTA 4 s.d. SINTA 5, atau jurnal ber-ISSN resmi;
    2. 1 (satu) publikasi berita kegiatan pada media massa cetak atau media massa daring (online) nasional/regional bereputasi;
    3. 1 (satu) video dokumentasi kegiatan pengabdian berdurasi 3–5 menit dengan resolusi minimal 720p/1080p yang diunggah ke kanal YouTube resmi DP2M UHN;
    4. 1 (satu) sertifikat Hak Cipta (granted) berupa modul pelatihan, buku saku, atau video panduan ber-HKI;
    5. Peningkatan keberdayaan mitra yang terukur secara kuantitatif.

6.3.2 Skema Program Desa Binaan Strategis (PDB - Inisiasi Hilirisasi Riset)

- Tujuan: Mengintervensi satu desa/kelurahan mitra secara terpadu dan berkelanjutan berbasis hilirisasi hasil riset unggulan UHN.
- Karakteristik & Durasi: Jangka waktu 6–8 bulan (dapat diusulkan multi-tahun maksimal 2 tahun pembinaan terstruktur), lokasi pada desa/kelurahan binaan resmi UHN atau daerah rawan bencana pesisir/kemiskinan ekstrem.
- Kriteria Pengusul:

a. Ketua pengusul minimal memiliki jabatan fungsional Lektor berpendidikan S2/S3;

b. Wajib Multidisiplin: Tim pelaksana berjumlah 4–5 dosen yang berasal dari minimal 2 (dua) fakultas/program studi berbeda di UHN;

c. Wajib melibatkan minimal 4–5 mahasiswa (diintegrasikan dengan program KKN Tematik atau proyek kemanusiaan MBKM);

d. Desa mitra dibuktikan dengan Perjanjian Kerja Sama (MoA) antara Fakultas/DP2M dengan Pemerintah Desa/Kecamatan.

- Plafon Pendanaan: Rp 5.000.000,00 – Rp 7.000.000,00 per judul.
- Luaran Wajib:

a. Penyerahan 1 (satu) paket Teknologi Tepat Guna (TTG fisik atau perangkat lunak sistem manajemen desa) yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima (BAST) aset;
b. 1 (satu) artikel ilmiah pada Jurnal Pengabdian Masyarakat terakreditasi SINTA 3 atau SINTA 2;
c. 1 (satu) sertifikat Hak Cipta modul/buku panduan penerapan teknologi bagi desa;
d. 2 (dua) publikasi media massa cetak/online dan 1 video komprehensif di kanal YouTube DP2M;
e. Terbentuknya rintisan unit kelembagaan desa (BUMDes mandiri, Pokdarwis terstruktur, atau pos layanan digital desa).

6.3.3 Skema Pengabdian Mandiri dan Kemitraan Eksternal (PMM)

- Tujuan: Mengakomodasi kegiatan pengabdian yang dibiayai mandiri oleh dosen atau melalui pendanaan penuh dari mitra industri/CSR/pemerintah daerah agar tercatat resmi, terkendali mutunya, dan diakui dalam BKD/KUM.
- Ketentuan:

a. Dosen mengajukan proposal ke portal SIPPM UHN sebelum kegiatan dilaksanakan;
b. Wajib melampirkan MoU/SPK kerja sama dengan mitra penyandang dana eksternal (bagi skema kemitraan);
c. Pelaksanaan mendapatkan Surat Tugas resmi dari Rektor/Direktur DP2M UHN;

- Luaran wajib: Laporan kegiatan, Berita Acara Pelaksanaan, publikasi media massa atau jurnal pengabdian, serta bukti pemanfaatan oleh mitra sasaran.

6.4 Sumber Pendanaan dan Standar Alokasi Biaya Pengabdian

6.4.1 Sumber Pendanaan

Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat UHN bersumber dari:

1. Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas melalui Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) DP2M UHN yang disahkan oleh Yayasan Pendidikan Harapan Bersama;
2. Hibah Nasional Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM / BIMA Kemendiktisaintek);
3. Dana Padanan (Co-funding) Kemitraan Industri, BUMN, Pemerintah Daerah, dan CSR;
4. Dana mandiri dosen pelaksana yang disahkan institusi.

6.4.2 Standar Alokasi Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pengabdian

Penggunaan anggaran pengabdian wajib berorientasi pada kemanfaatan langsung bagi mitra sasaran dengan proporsi pembatasan pos belanja sebagai berikut:

No	Komponen Pengeluaran Biaya	Batasan %
1.	Belanja Teknologi Tepat Guna (TTG) & Bahan Inovasi (Alat/mesin yang diserahkan ke mitra, perbaikan sistem)	Maks. 40%
2.	Belanja Pelatihan, Bahan Habis Pakai & Penyuluhan (Bahan praktik mitra, modul cetak, konsumsi pelatihan)	Maks. 15%
3.	Honorarium Tim Pelaksana & Pendamping Lapangan (Sesuai ketentuan: Mahasiswa pembantu, teknisi)	Maks. 15%
4.	Transportasi Lokal & Survei Pembinaan Mitra	Maks. 15%
5.	Luaran Publikasi Jurnal, Media Massa, Video & HKI	Maks. 15%
	TOTAL USULAN ANGGARAN PkM	100%

Ketentuan Khusus Anggaran Pengabdian:

1. Prioritas Alokasi Aset Mitra (Maksimal 40%): Dana pengabdian wajib dialokasikan maksimal 40% untuk pengadaan peralatan teknologi tepat guna (TTG), bahan produksi, atau sistem fisik yang diserahterimakan langsung kepada mitra demi menjamin keberlanjutan pasca-program;

2. Larangan Pembelian Aset Pribadi Dosen: Dilarang menggunakan anggaran pengabdian untuk pembelian peralatan inventaris pribadi dosen (laptop, handphone, kamera);
3. Kewajiban BAST Aset: Seluruh barang/mesin/sistem yang diserahkan kepada mitra wajib dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang bermeterai resmi antara Ketua Tim Pengabdi, Pimpinan Mitra, dan diketahui oleh Direktur DP2M UHN.

6.5 Kode Etik dan Tanggung Jawab Pelaksana Pengabdian

Setiap pelaksana pengabdian kepada masyarakat di Universitas Harkat Negeri wajib menjunjung tinggi norma moral dan etika akademik:

1. Prinsip Kejujuran dan Keadilan:

- Dilarang melakukan manipulasi data kondisi mitra (falsifikasi profil), memalsukan tanda tangan persetujuan mitra, atau menyusun laporan kegiatan fiktif;
- Dilarang keras melakukan duplikasi proposal pengabdian yang substansinya telah didanai oleh sumber lain.

2. Prinsip Kemanfaatan dan Tanpa Kerugian (Beneficence & Non-Maleficence):

- Program pengabdian tidak boleh merusak tatanan sosial budaya, mencemari lingkungan hidup, atau menimbulkan kerugian materiil bagi masyarakat sasaran;
- Penggunaan teknologi tepat guna wajib memperhatikan aspek keamanan, ergonomi, dan kesehatan lingkungan masyarakat.

3. Penghormatan Martabat Mitra Sasaran (Respect for Persons):

- Menjaga kerahasiaan data pribadi masyarakat sasaran yang rentan;
- Tidak menjadikan masyarakat sebagai objek eksploitasi visual media semata tanpa memberikan dampak peningkatan kesejahteraan yang nyata.

4. Sanksi Pelanggaran Etik Pengabdian:

- Pelaksana yang terbukti memalsukan data mitra atau tidak menyerahkan paket teknologi yang telah dianggarkan wajib mengembalikan seluruh dana ke Kas Universitas dan dikenai sanksi pencabutan hak mengusulkan hibah selama 2 (dua) tahun berturut-turut.

BAB VII
SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

7.1 Ketentuan Umum Tata Tulis Pengabdian kepada Masyarakat

Proposal dan laporan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan dokumen pertanggungjawaban program aksi penerapan IPTEKS yang wajib disusun dengan kaidah tata tulis ilmiah baku, jelas, dan akuntabel. Penyusunan dokumen PkM di Universitas Harkat Negeri (UHN) wajib memenuhi ketentuan umum sebagai berikut:

1. Format Kertas dan Tipografi
   - Ukuran kertas: A4 (210 mm x 297 mm), berat 70/80 gram;
   - Batas pengetikan (margin): Batas Kiri 4 cm, Batas Atas 3 cm, Batas Kanan 3 cm, dan Batas Bawah 3 cm;
   - Jenis huruf (font): Times New Roman, ukuran 12 pt (judul bab 14 pt tebal, teks tabel/gambar 10 pt);
   - Spasi: 1,15 spasi (line spacing), teks rata kiri-kanan (justify), awal paragraf menjorok 1 cm (atau 5–7 ketukan);
2. Kaidah Perumusan Judul Program PkM:
   - Judul ideal mencakup 4 elemen kunci: (a) keberdayaan mitra yang ditargetkan, (b) teknologi/IPTEKS yang ditransfer, (c) nama kelompok mitra sasaran, dan (d) lokasi geografis mitra;
   - Judul menggunakan kata kerja aksi program, seperti: Peningkatan, Penerapan, Penguatan, Pemberdayaan, Optimalisasi, atau Hilirisasi;
   - DILARANG menggunakan kata kegiatan seremonial sempit pada judul utama, seperti: Pelatihan, Sosialisasi, Workshop, FGD, atau Penyuluhan;
3. Sistem Perujukan dan Sitasi (Vancouver Style):
   - Rujukan dan daftar pustaka wajib menggunakan Vancouver Style dengan penomoran berurutan sesuai kemunculan dalam teks naskah (contoh: [1], [2], [3–5]);

- Daftar pustaka pada proposal minimal berjumlah 15 pustaka relevan, diutamakan artikel hasil riset tim pengabdi sendiri yang dihilirisasikan kepada mitra;

4. Uji Kesamaan (Similarity Index):
    - Proposal wajib melampirkan bukti penapisan Turnitin resmi DP2M dengan indeks kesamaan maksimal 25%.

7.2 Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UHN

HALAMAN SAMPUL (COVER PROPOSAL PkM)

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PkM

HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI DAN KESEPAKATAN MITRA

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

RINGKASAN DAN KATA KUNCI (Maks. 300 kata + Indikator SDGs)

BAB 1. PENDAHULUAN (Maks. 1.000 kata)

1.1 Analisis Situasi & Potret Eksisting Mitra (Data Kuantitatif)

1.2 Tujuan Kegiatan & Hubungannya dengan IKU dan MBKM

BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI (Maks. 1.500 kata)

2.1 Permasalahan Prioritas Mitra (Minimal 2 Aspek)

2.2 Solusi yang Ditawarkan & Alokasi Paket Aset/TTG (Min. 40% Pagu)

2.3 Target Ketercapaian Indikator SDGs (Minimal 2 Indikator)

2.4 Peta Jalan (Roadmap) Pengabdian Kelompok Kepakaran

BAB 3. METODE PELAKSANAAN (Maks. 1.500 kata)

3.1 Lima Tahapan Aksi: Sosialisasi, Pelatihan, Penerapan TTG, Pendampingan, dan Keberlanjutan Mandiri

3.2 Diagram Alir Pelaksanaan Pengabdian (Flowchart JPG/PNG)

3.3 Partisipasi dan Komitmen Mitra (Dana Tunai / Natura)

3.4 Pembagian Peran Tim, Dosen Pendamping, dan Mahasiswa

BAB 4. GAMBARAN IPTEKS DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA (Maks. 500 kata)

4.1 Spesifikasi Teknis, Skema, dan Dimensi Alat/Sistem

4.2 Sumber Riset Asal IPTEKS yang Dihilirisasikan

BAB 5. JADWAL KEGIATAN DAN RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

5.1 Jadwal Pelaksanaan (Gantt Chart 4 - 6 Bulan)

5.2 Rekapitulasi & Rincian Justifikasi Anggaran Belanja (SBM UHN)

DAFTAR PUSTAKA (Format Vancouver, Minimal 15 Pustaka)

LAMPIRAN PROPOSAL PkM:

Lampiran 1: Biodata Ketua dan Anggota Tim Dosen/Mahasiswa

Lampiran 2: Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra (Bermeterai)

Lampiran 3: Denah Lokasi / Peta Geografis Jarak Mitra dari Kampus UHN

Lampiran 4: Hasil Uji Turnitin

Panduan Rinci Pengisian Bagian Proposal PkM:

1. Analisis Situasi (Hasil Survei Awal):
    - Menjelaskan potret profil mitra secara faktual berdasarkan hasil observasi dan wawancara lapangan sebelum proposal ditulis;
    - Deskripsi kualitatif (misal: alat rusak, pendapatan minim, sanitasi buruk) wajib diganti dengan data kuantitatif terukur (tabel omzet, kapasitas produksi kg/hari, persentase cacat produk, foto kondisi nyata mitra);
2. Permasalahan Prioritas Mitra:
    - Untuk mitra produktif ekonomi: wajib menangani minimal 2 (dua) aspek dari: Produksi/Teknologi, Manajemen Usaha, atau Pemasaran Digital;
    - Untuk mitra non-ekonomi: menangani minimal 2 (dua) aspek dari: Layanan Sosial, Sanitasi/Kesehatan, Pendidikan/Literasi, atau Tata Kelola Lingkungan;
3. Solusi dan Paket Aset Teknologi Tepat Guna (TTG):
    - Menjelaskan solusi konkret yang ditawarkan secara sistematis;

- Wajib mencantumkan komitmen penyerahan paket TTG/alat/mesin dengan alokasi minimal 40% dari total usulan dana;

4. Metode Pelaksanaan (5 Tahapan Baku):
   - (a) Sosialisasi: Penyelarasan komitmen mitra dan jadwal; (b) Pelatihan: Peningkatan keterampilan teknis dan manajerial; (c) Penerapan Teknologi: Pemasangan dan uji coba alat/sistem di lokasi mitra; (d) Pendampingan & Evaluasi: Supervisi berkala dan pengukuran kenaikan omzet/kinerja; (e) Keberlanjutan Program: Perumusan SOP kerja mandiri oleh mitra pasca-program;
5. Keterlibatan Mahasiswa:
   - Menjelaskan secara rinci peran mahasiswa dan potensi rekognisi konversi SKS mata kuliah (mendukung IKU 2).

7.3 Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat (Progres 70%)

Laporan Kemajuan PkM disampaikan pada pertengahan masa penugasan (sekitar bulan ke-3 atau ke-4) dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (COVER LAPORAN KEMAJUAN PkM)

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

RINGKASAN KEMAJUAN (Maks. 300 kata + Realisasi Indikator SDGs)

KATA KUNCI (3 - 5 kata)

DAFTAR ISI, DAFTAR TABEL, DAN DAFTAR GAMBAR

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Kondisi Awal Mitra Sasaran (Baseline Data)

1.2 Sasaran dan Target Capaian Luaran

BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN DAN TRANSFER TEKNOLOGI

2.1 Realisasi Tahapan Sosialisasi, Pelatihan, dan Penerapan TTG

2.2 Tingkat Partisipasi dan Respons Mitra Sasaran

2.3 Dokumentasi Foto Pelaksanaan Lapangan

BAB 3. KEMAJUAN CAPAIAN LUARAN

3.1 Status Draf Manuskrip Publikasi Jurnal / Media Massa

3.2 Progres Pembuatan Video Dokumentasi Lapangan

3.3 Realisasi Awal 2 (Dua) Indikator SDGs yang Ditargetkan

BAB 4. PENGGUNAAN ANGGARAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

4.1 Serapan Anggaran Termin I (Minimal 70% dari termin I)

4.2 Kendala Lapangan dan Solusi Penanganan Menuju Tuntas 100%

DAFTAR PUSTAKA (Format Vancouver)

LAMPIRAN LAPORAN KEMAJUAN:

1. Rekapitulasi Catatan Harian (Logbook) Digital dari SIPPM UHN
2. Draf Artikel Publikasi / Naskah Berita Media Massa
3. Bukti Rekapitulasi Pengeluaran Keuangan Tahap I (Kuitansi Riil)

7.4 Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat (Capaian 100%)

Laporan Akhir PkM merupakan laporan komprehensif atas penyelesaian seluruh tahapan pengabdian dan serah terima hasil kepada mitra, disusun dengan sistematika:

HALAMAN SAMPUL (COVER LAPORAN AKHIR PkM)

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PkM

HALAMAN PERNYATAAN INTEGRITAS DAN BEBAS PLAGIASI (Bermeterai Rp 10.000,-)

PRAKATA

RINGKASAN EKSEKUTIF (Maks. 400 kata: Masalah, Intervensi TTG, Capaian Mitra, & SDGs)

KATA KUNCI (3 - 5 kata)

DAFTAR ISI, DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAN DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang dan Urgensi Pengabdian

1.2 Analisis Kesenjangan Kondisi Eksisting Mitra

1.3 Tujuan, Manfaat, dan Kontribusi terhadap IKU Perguruan Tinggi

BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI TUNTAS

2.1 Evaluasi Penyelesaian Masalah Mitra (Minimal 2 Aspek)

2.2 Ketercapaian Target Indikator SDGs (Evaluasi Kuantitatif)

BAB 3. METODE DAN REALISASI LIMA TAHAPAN PENGABDIAN

3.1 Realisasi Sosialisasi dan Pengorganisasian Mitra

3.2 Realisasi Pelatihan Teknis dan Manajemen

3.3 Penerapan Teknologi Tepat Guna / Inovasi Sistem di Lokasi

3.4 Pendampingan Intensif dan Pembiasaan Mandiri

BAB 4. DELIVERY PRODUK TEKNOLOGI DAN HASIL INTERVENSI

4.1 Spesifikasi Produk Inovasi (Hard TTG / Soft System)

4.2 Bukti Peningkatan Keberdayaan Mitra (Data Sebelum vs Sesudah)

4.3 Dampak Sosial-Ekonomi (Peningkatan Omzet/Efisiensi/Kapasitas)

BAB 5. CAPAIAN LUARAN DAN KEBERLANJUTAN PROGRAM

5.1 Realisasi Luaran Wajib (Jurnal, Media Massa, Video Youtube, HKI)

5.2 Rencana Keberlanjutan Mandiri oleh Mitra Pasca-Program

BAB 6. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

6.1 Kesimpulan Keberhasilan Program

6.2 Rekomendasi bagi Pengembangan Kebijakan Daerah/Pemerintah Desa

DAFTAR PUSTAKA (Format Vancouver, Minimal 15 Rujukan)

LAMPIRAN LAPORAN AKHIR PkM:

1. Surat Perjanjian Kontrak Penugasan Pengabdian UHN
2. Berita Acara Serah Terima (BAST) Alat/Teknologi Tepat Guna kepada Mitra
3. Bukti Fisik Luaran:
   a. Artikel Jurnal Pengabdian (Published / LoA resmi)
   b. Bukti Tayang Berita Media Massa Cetak/Online (Tangkapan Layar & URL)

c. Tautan Video Dokumentasi YouTube DP2M UHN (Durasi 3-5 Menit)

d. Sertifikat Hak Cipta Modul/Buku Saku

4. Catatan Harian (Logbook) Lengkap 100% dari SIPPM UHN

5. Laporan Keuangan 100% (SPJ Kuitansi Riil & Bukti Setor Pajak)

6. Profil Ringkas Pengabdian Mitra (Template 2 Halaman untuk Web UHN)

7.5 Panduan Format Khusus Dokumen Penyerahan Hasil

1. Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang / Teknologi Tepat Guna

Setiap skema PkM yang mengalokasikan pengadaan alat permesinan, peranti digital, atau sarana produksi wajib melampirkan **BAST Barang** yang memuat:

- Hari, tanggal, dan lokasi serah terima;
- Identitas Pihak Pertama (Ketua Tim Pengabdi UHN) dan Pihak Kedua (Pimpinan Mitra Sasaran);
- Tabel spesifikasi barang inventaris yang diserahkan (nama barang, tipe/spesifikasi, volume unit, harga perolehan riil);
- Klausul kesanggupan mitra untuk merawat dan memanfaatkan barang demi kemandirian usaha bersama;
- Tanda tangan bermeterai Rp 10.000,- kedua belah pihak dan disahkan oleh Direktur DP2M UHN.

2. Format Publikasi Berita Media Massa

- Berita wajib dipublikasikan pada media massa umum (bukan website internal kampus);
- Naskah berita memuat unsur 5W+1H yang secara eksplisit menyebutkan: (a) nama tim pengabdi dan prodi asal UHN, (b) nama kelompok mitra dan lokasi kegiatan, (c) teknologi/solusi yang diberikan, (d) dampak bagi mitra, serta (e) pernyataan sumber pendanaan dari **Direktorat Penelitian, Abdimas, dan Knowledge Management (DP2M) Universitas Harkat Negeri Tahun 2026**.

3. Format Video Dokumentasi Resmi (YouTube DP2M)

- Durasi video: 3 s.d. 5 menit, resolusi minimal 720p (disarankan 1080p FHD), orientasi lanskap (16:9);
- Struktur video:
  - Detik 0–15: Bumper resmi Universitas Harkat Negeri, logo DP2M, judul kegiatan, dan nama tim;
  - Menit 0.15–1.30: Potret masalah eksisting mitra sebelum kegiatan dilaksanakan;
  - Menit 1.30–3.30: Aksi nyata pelatihan, proses serah terima dan operasionalisasi mesin/teknologi TTG;
  - Menit 3.30–4.30: Testimoni langsung dari ketua mitra sasaran mengenai kebermanfaatan kegiatan;
  - Menit 4.30–5.00: Pernyataan penutup, ucapan terima kasih kepada DP2M UHN & Kemdiktisaintek, serta logo penutup.

BAB VIII
TATA KELOLA HIBAH EKSTERNAL DAN PENGELOLAAN DANA PENGEMBANGAN RISET INSTITUSI

8.1 Latar Belakang dan Kebijakan Strategis

Peningkatan perolehan hibah penelitian dan pengabdian kepada maysarakat dari sumber eksternal merupakan salah satu indikator kinerja utama dalam transformasi kelembagaan Universitas Harkat Negeri (UHN) sebagai universitas terapan yang unggul. Keberhasilan sivitas akademika meraih pendanaan eksternal berskala nasional seperti BIMA Kemdiksaintek, Riset dan Inovasi untuk Indonesia Maju (RIIM), BRIN, program SEMESTA Kemdiksaintek-LPDP, serta kemitraan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) menuntut sistem tata Kelola keuangan dan penjaminan mutu yang kredibel, akuntabel, dan berkesinambungan.

Berdasarkan amanat Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Pasal 54 dan Pasal 57), perguruan tinggi memegang tanggung jawab penuh dalam menjamin standar proses, pengawasan, pengendalian, penyediaan sarana-prasarana, serta akses pembiayaan penelitian. Untuk hibah kompetitif nasional yang tidak membiayai manajemen operasional kampus secara mandiri, buku panduan riset kementerian mewajibkan perguruan tinggi menyediakan dana pengelolaan penelitian (*co-funding management*).

Guna melindungi legalitas kelembagaan, mengamankan hak-hak peneliti, memenuhi persyaratan pencairan dana bertahap (termin), serta mengoptimalkan kontribusi 20 dosen pemenang hibah terhadap akreditasi institusi pada tahun ke-2 operasional universitas (sesuai Pasal 77 Permendiktisaintek No. 39/2025), Universitas Harkat Negeri bersama Yayasan Pendidikan Harapan Bersama (YPHB) menetapkan pedoman tata kelola dana hibah eksternal, biaya tidak langsung (*overhead*), dan dana pendampingan institusi.

8.2 Ruang Lingkup dan Skema Hibah Eksternal

Pengelolaan dana hibah eksternal di Universitas Harkat Negeri diwadahi dalam 3 (tiga) skema tata kelola:

1. Skema Hibah Kompetitif Nasional Non-Overhead (BIMA Kemdiktisaintek):
    - Karakteristik: Pagu dana hibah yang tercantum dalam kontrak dialokasikan 100% untuk pembiayaan langsung penelitian/pengabdian (*direct costs*).
    - Perlakuan Overhead: Universitas dan Yayasan berkewajiban menyediakan Dana Pendampingan Manajemen (*Co-Funding*) Institusi melalui kas internal universitas guna mendanai seleksi proposal, review kemajuan, monev internal, dan penjaminan mutu.
2. Skema Hibah Nasional dengan Alokasi Biaya Tidak Langsung (RIIM BRIN dan SEMESTA LPDP):
    - Karakteristik: Menyediakan alokasi resmi Biaya Tidak Langsung (*Indirect Costs*) maksimal sebesar 5% (lima persen) dari total nilai pendanaan yang disetujui.
    - Perlakuan Overhead: Komponen 5% tersebut dicairkan ke rekening resmi institusi dan dikelola oleh DP2M khusus untuk membiayai penugasan reviewer independen internal, perjalanan dinas monitoring lapangan, dan konsumsi rapat evaluasi riset sesuai batas Standar Biaya Masukan (SBM) pemerintah.
3. Skema Kerja Sama Kemitraan DUDI dan Lembaga Donor Internasional:
    - Karakteristik: Riset berbasis kontrak kerja sama (MoU/MoA/PKS) dengan industri, BUMN, pemerintah daerah, atau lembaga internasional.
    - Perlakuan Overhead: Universitas memungut Dana Overhead / *Institutional Management Fee* sebesar 5% s.d. 10% dari total nilai kontrak yang dipotong secara institusional sebelum penyaluran ke

tim peneliti, guna menutupi pemakaian utilitas laboratorium, penyusutan alat, serta biaya administrasi kampus.

8.3 Struktur Pembiayaan : Biaya Langsung dan Biaya Tidak Langsung

a. Biaya Langsung (*Direct Costs*):
   - Sepenuhnya menjadi hak dan tanggung jawab tim pelaksana periset untuk mencapai target luaran yang dijanjikan.
   - Dilarang dialihkan untuk kepentingan di luar substansi penelitian (dilarang untuk renovasi kantor pribadi, pembelian kendaraan, atau honor tim peneliti di luar skema yang membolehkannya).

b. Biaya Tidak Langsung (*Indirect Costs* / Overhead):
   - Menjadi hak institusi pengelola (DP2M) untuk menjaga tata kelola penjaminan mutu, pengawasan, serta ketersediaan sarana pendukung riset kampus.
   - Bukan merupakan bonus pribadi / *lump-sum fee* tanpa pertanggungjawaban, melainkan dana berbasis aktivitas (*activity-based fund*) yang wajib disertai bukti pengeluaran riil (*at cost*).

8.4 Kebijakan *Co-Funding Management* dari Yayasan

Berdasarkan Statuta Universitas Harkat Negeri, status kepemilikan keuangan universitas berada di bawah naungan Yayasan Pendidikan Harapan Bersama (YPHB) yang dialokasikan antara lain untuk penyelenggaraan Tridharma dan penguatan tata kelola mutu.

a. Bentuk Komitmen Co-Funding Yayasan:
   - Dana Tunai (*In-Cash*): Yayasan mengesahkan alokasi dana pendampingan manajemen riset melalui Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas sebesar Rp1.500.000,00 s.d. Rp2.500.000,00 per judul riset bagi proposal yang lolos hibah nasional Kemdiktisaintek tanpa komponen overhead.

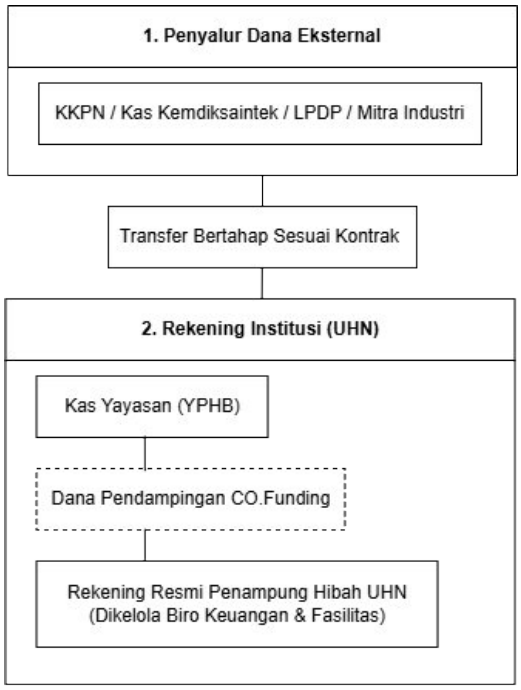
- Dukungan Fasilitas (*In-Kind*): Yayasan dan Universitas menyediakan sarana prasarana penunjang (bebas sewa lab dasar, listrik berdaya tinggi, jaringan internet kampus, akses repositori digital, lisensi *Turnitin*, serta ruang sidang/seminar hasil).

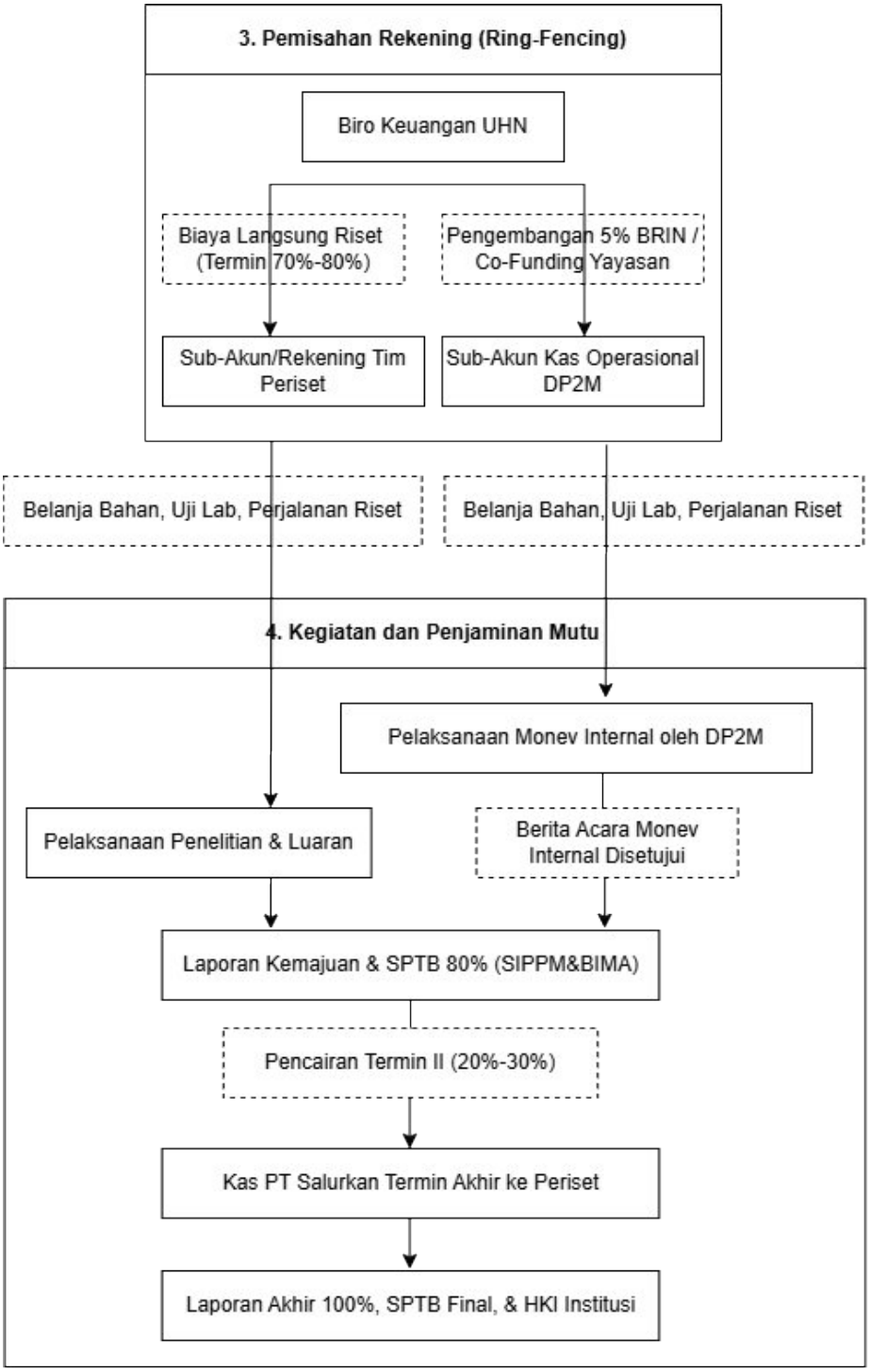
b. Mekanisme Permohonan Co-Funding:

- Direktur DP2M mengajukan rekapitulasi judul dan pagu kebutuhan dana pendampingan kepada Rektor setelah pengumuman resmi pemenang hibah nasional diterbitkan.
- Rektor menerbitkan Surat Keputusan (SK) Rektor tentang Alokasi Dana Pendampingan Manajemen Riset Eksternal sebagai dasar pencairan dana dari Biro Keuangan dan Fasilitas ke rekening operasional DP2M.

8.5 Tata Kelola Rekening dan Aliran Anggaran (*Single Gate & Ring-Fencing*)

Untuk menjaga akuntabilitas, transparansi, serta kepatuhan perpajakan, tata kelola aliran dana diselenggarakan melalui prinsip satu pintu (*single gate governance*):

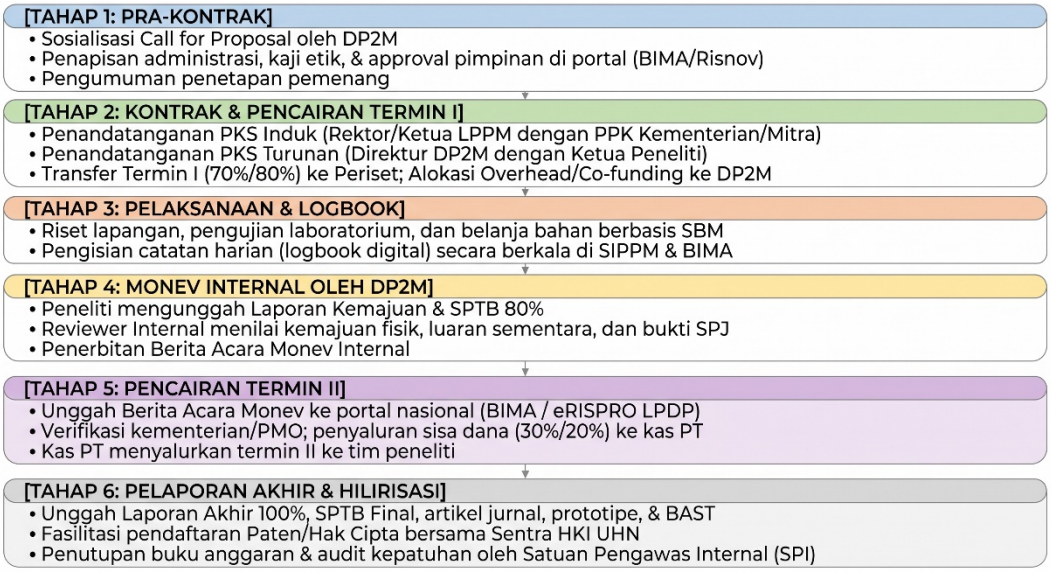



3. Pemisahan Rekening (Ring-Fencing)
Biro Keuangan UHN
Biaya Langsung Riset (Termin 70%-80%)
Pengembangan 5% BRIN / Co-Funding Yayasan
Sub-Akun/Rekening Tim Periset
Sub-Akun Kas Operasional DP2M
Belanja Bahan, Uji Lab, Perjalanan Riset
Belanja Bahan, Uji Lab, Perjalanan Riset
4. Kegiatan dan Penjaminan Mutu
Pelaksanaan Monev Internal oleh DP2M
Pelaksanaan Penelitian & Luaran
Berita Acara Monev Internal Disetujui
Laporan Kemajuan & SPTB 80% (SIPPM&BIMA)
Pencairan Termin II (20%-30%)
Kas PT Salurkan Termin Akhir ke Periset
Laporan Akhir 100%, SPTB Final, & HKI Institusi

8.6 Standar Biaya Masukan Pemanfaatan Dana Pengelolaan oleh DP2M

Komponen Belanja Pengelolaan	Standar Biaya Satuan	Dasar Acuan/Keterangan
Honorarium Reviewer Proposal Internal	Rp 150.000 / proposal	PMK 32/2025 (Komite Penilai Proposal)
Honorarium Reviewer Monev Internal	Rp 500.000 / laporan antara	PMK 32/2025 (Reviewer Keluaran Antara)
Honorarium Reviewer Laporan Akhir	Rp 1.000.000 / laporan akhir	PMK 32/2025 (Reviewer Keluaran Akhir)
Honorarium Reviewer Komite Etik Penelitian	Rp 150.000 / proposal	Maks. Rp 1.500.000/orang/bulan
Uang Transportasi Monev Lapangan	Rp 170.000 / orang / kali	SBM Transpor Kegiatan Dalam Kota PP
Konsumsi Rapat Pleno Monev Internal	Rp 45.000 (makan) + Rp 19.000 (snack)	SBM Konsumsi Rapat Wilayah Jawa Tengah
Verifikasi Plagiasi & Lisensi Turnitin	Dikelola terpusat oleh DP2M	Pemenuhan syarat similiarity index 20%-25%
Bantuan Pendaftaran Hak Cipta ke DJKI	Sesuai tarif resmi PNBP	Menjamin pencatatan HKI atas nama UHN

8.7 Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Hibah eksternal



8.8 Pengendalian Mutu (SPMI), Audit SPI, dan Sanksi

a. Pengendalian Mutu oleh SPMI:

Satuan Pengendali Mutu Internal (SPMI) mengintegrasikan hasil monev hibah eksternal ke dalam audit mutu internal (AMI) tahunan untuk memastikan ketercapaian target Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti).

b. Audit Kepatuhan oleh SPI:
   - Satuan Pengawas Internal (SPI) melakukan verifikasi atas bukti belanja riil (*at cost*), pemotongan pajak (PPh 21/23/PPN), dan kepatuhan terhadap batasan pos anggaran.
   - Dilarang keras terjadinya pembiayaan ganda (*double funding*) atas satu objek kegiatan yang sama dari sumber hibah lain atau anggaran rutin universitas.

c. Ketentuan Sanksi:
   - Peneliti yang lalai menyelesaikan laporan kemajuan atau luaran wajib tepat waktu dikenakan penundaan pencairan termin kedua, pembekuan hak pengusulan hibah (*freeze*), dan/atau kewajiban

mengembalikan dana yang tidak dapat dipertanggungjawabkan ke Kas Negara/LPDP.

- Apabila keterlambatan disebabkan kelalaian tata kelola institusi, DP2M dan pimpinan unit terkait wajib melakukan pendampingan intensif (*remedial clinic*) hingga seluruh kewajiban administrasi terpenuhi.

8.9 Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan Aset Penelitian

a. Afiliasi dan Hak Cipta/Paten:
   - Seluruh karya ilmiah, naskah kebijakan, dan dokumen prototipe yang dihasilkan dari hibah eksternal wajib mencantumkan afiliasi resmi **Universitas Harkat Negeri**.
   - Sertifikat Hak Kekayaan Intelektual (Hak Cipta dan Paten) didaftarkan dengan **Universitas Harkat Negeri** sebagai pemegang hak/pemilik (*patent holder*) bersama dosen dan mahasiswa pelaksana sebagai penemu (*inventor*), sesuai Pasal 27 ayat (4) Statuta UHN.

b. Pencatatan Inventaris Barang Milik Negara (BMN) / Institusi:

   Peralatan operasional atau instrumen yang dibeli dari dana hibah eksternal (termasuk batas belanja modal 10% pada skema RIIM/BIMA) dicatat dalam Sistem Informasi Manajemen Aset UHN sebagai aset penunjang laboratorium di bawah koordinasi Biro Keuangan dan Fasilitas setelah riset berakhir.

BAB IX
PENUTUP

Buku panduan penelitian dan PKM ini adalah buku panduan untuk kegiatan penelitian bagi seluruh dosen Universitas Harkat Negeri sebagai kegiatan pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. Buku ini berisi kode etik peneliti, sistematika dan panduan penulisan proposal/laporan penelitian serta kebijakan-kebijakan Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tentang penelitian dan PKM. Dengan terbitnya buku ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, mekanisme review, pelaksanaan penelitian dan pelaporan dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Selain itu juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan penelitian

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Lampiran 1 Proposal Penelitian Dosen Pemula

PROPOSAL

PENELITIAN DOSEN PEMULA

JUDUL PENELITAN

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(TA 20XX/20XX)

HALAMAN PERSETUJUAN

PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui	Menyetujui,
Dekan Fakultas XXXXX	Ka.Prodi XXX
Universitas Harkat Negeri	Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIDN.	NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Judul Penelitian : .....
   .....
   .....
2. Jenis Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti : .....
   a. Nama Lengkap : .....
   b. NIPY : .....
   c. NIDN : .....
   d. Jabatan Fungsional : .....
   e. Program Studi : .....
   f. Alamat e-mail : .....
4. Jumlah Anggota : .....
   a. Nama anggota 1 : .....
   b. Nama Mahasiswa : .....
5. Biaya Penelitian : .....

Tegal, Tanggal Bulan Tahun
Mengusulkan

Penilai Proposal ,

Reviewer

Nama dan Gelar

NIDN.

Ketua Peneliti,

Mengetahui

Dekan Fakultas XXXXX

Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar

NIDN

Menyetujui

Ka. Prodi XXXX

Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar

NIDN.

PERNYATAAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian ini merupakan karya asli tim peneliti dan tidak pernah dibuat maupun diajukan oleh mahasiswa dalam bentuk tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi di perguruan tinggi manapun.
2. Proposal penelitian ini tidak pernah diajukan pada kegiatan penelitian lain dengan tema, judul, isi, metode, maupun objek penelitian yang sama.
3. Dalam proposal penelitian ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Tim Peneliti,

Isian Substansi Proposal
SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA
Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

.

A. JUDUL *Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata*
[…… ……..]
B. RINGKASAN *Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan*
[…… …… …… ……..]
C. KATA KUNCI *Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)*
[……]
D. PENDAHULUAN *Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.*
[…… …… …… …… …… ……..]
E. METODE *Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra*

yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[……
……
……..]

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[……
……
……)

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[

	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	

]

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1……

2……dst.

]

PENLITIAN FUNDAMENTAL REGULAR

PROPOSAL
PENELITIAN FUNDAMENTAL REGULAR

PFR JUDUL PENELITAN

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(TA 20XX/20XX)

HALAMAN PERSETUJUAN

PROPOSAL PENELITIAN FUNDAMENTAL REGULAR

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN FUNDAMENTAL REGULAR

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka. Prodi XXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

.

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PENELITIAN FUNDAMENTAL REGULAR

1. Judul Penelitian : .....
   .....
   .....
2. Jenis Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti : .....
   a. Nama Lengkap : .....
   b. NIPY : .....
   c. NIDN : .....
   d. Jabatan Fungsional : .....
   e. Program Studi : .....
   f. Alamat e-mail : .....
4. Jumlah Anggota : .....
   a. Nama anggota 1 : .....
   b. Nama Mahasiswa : .....
5. Biaya Penelitian : .....

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Penilai Proposal,	Penilai Proposal,
Reviewer 1	Reviewer 2
Menyetujui	
Ka. Prodi XXXX	Mengusulkan
Universitas Harkat Negeri	Ketua Peneliti,
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIDN.	NIDN
Mengetahui.	Menyetujui
Direktorat Penelitian, Abdimas dan Knowledge Management	Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Harkat Negeri	Universitas Harkat Negeri
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIDN	NIDN

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN FUNDAMENTAL REGULAR

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

.

A. JUDUL *Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata*
[……]
B. RINGKASAN *Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan*
[……]
C. KATA KUNCI *Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)*
[……]
D. PENDAHULUAN *Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.*
[……]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[……
……
……]

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[……
……
……]

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1							
2							

]

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1……

2……dst.]

PENELITIAN
TERAPAN

Lampiran 3 Proposal Penelitian Terapan

PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN

JUDUL PENELITAN TERAPAN

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI XXXXXXXXX

FAKULTAS XXXXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(TA 20XX/20XX)

HALAMAN PERSETUJUAN

PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.Prodi XXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

1. Judul Penelitian : .....
   .....
   .....
2. Jenis Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti : .....
   a. Nama Lengkap : .....
   b. NIPY : .....
   c. NIDN : .....
   d. Jabatan Fungsional : .....
   e. Program Studi : .....
   f. Alamat e-mail : .....
4. Jumlah Anggota : .....
   a. Nama anggota 1 : .....
   b. Nama Mahasiswa : .....
5. Biaya Penelitian : .....

Penilai,

Reviewer 1

Menyetujui,

Ka. Prodi XXXX

Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar

NIDN.

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Penilai,

Reviewer 1

Mengusulkan,

Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar

NIDN.

Mengetahui,

Direktorat Penelitian, Abdimas dan Knowledge Management

Nama dan Gelar

NIDN

Menyetujui,

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar

NIDN

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN TERAPAN

Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[……
……dst]

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[……
……dst]

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

[……]

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1500 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

[……
……dst]

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[……
……
……dst]

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[……
……dst]

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
dst.													

Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
dst.													

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[……
dst]

JASTIFIKASI ANGGARAN

1. Biaya belanja bahan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga
Bahan Habis Pakai				
Bahan Persediaan				
ATK				
			Sub total	

2. Biaya pengumpulan data,				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 1				
			Sub Total	

6 Perjalanan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan 3				
			Sub Total	

7 Lain-lain				
Lain-lain	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	
Lain-lain 1				
Lain-lain 2				
Lain-lain 3				
			Sub Total	
			Total	

ORGANISASI PENELITIAN

1. Ketua
   Nama :
   NIPY :
   NIDN :
   Pangkat/Golongan :
   Jabatan Fungsional :
   Jabatan Struktural :
   Bidang Ilmu :
   Unit Kerja :
   Pengalaman Penelitian :
   a. Judul
   b. Judul
   c. judul
2. Anggota 1
   Nama :
   NIPY :
   NIDN :
   Pangkat/Golongan :
   Jabatan Fungsional :
   Jabatan Struktural :
   Bidang Ilmu :
   Unit Kerja :
   Pengalaman Penelitian :
   a. Judul
   b. Judul
   c. judul
3. Anggota 2 (Mahasiswa)
   Nama Mahaiswa :
   NIM :
   Prodi :
   Semster :
   Pengalaman Penelitian :
   a. Judul
   b. Judul
   c. Judul
   d. Pengalaman Organisasi

Lampiran 4 Proposal Penelitian Mandiri

PENELITIAN MANDIRI

PROPOSAL
PENELITIAN MANDIRI

JUDUL PENELITAN MANDIRI

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(TA 20XX/20XX)

HALAMAN PERSETUJUAN

PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengesahkan, Ka. Unit Penelian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.ProdiXXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

1. Judul Penelitian : .....
   .....
   .....
2. Jenis Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti : .....
   a. Nama Lengkap : .....
   b. NIPY : .....
   c. NIDN : .....
   d. Jabatan Fungsional : .....
   e. Program Studi : .....
   f. Alamat e-mail : .....
4. Jumlah Anggota : .....
   a. Nama anggota 1 : .....
   b. Nama Mahasiswa : .....
5. Biaya Penelitian : .....

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,
Ka.Prodi XXX
Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengusulkan,
Ketua Peneliti

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengesahkan,
PPM Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar
NIDN

Isian Substansi Proposal
SKEMA PENELITIAN MANDIRI
Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

.

A. JUDUL *Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata*
[……..]
B. RINGKASAN *Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan*
[……..]
C. KATA KUNCI *Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)*
[…….]
D. PENDAHULUAN *Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.*
[……..]
E. METODE *Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB).*

[……
……
……..]

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[……
……
……
……
……]

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1							
2							
4							
Dst							

]

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1……

2…….dst.]

PENELITIAN MITRA

Lampiran 5 Proposal Penelitian Mitra

PROPOSAL

PENELITIAN MITRA

JUDUL PENELITAN MITRA

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(TA 20XX/20XX)

HALAMAN PERSETUJUAN

PROPOSAL PENELITIAN MITRA

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN MITRA

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.ProdiXXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PENELITIAN MITRA

1. Judul Penelitian : .....
   .....
   .....
2. Jenis Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti : .....
   a. Nama Lengkap : .....
   b. NIPY : .....
   c. NIDN : .....
   d. Jabatan Fungsional : .....
   e. Program Studi : .....
   f. Alamat e-mail : .....
4. Jumlah Anggota : .....
   a. Nama anggota 1 : .....
   b. Nama Mahasiswa : .....
5. Biaya Penelitian : .....

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,
Ka.Prodi XXX
Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengusulkan,
Ketua Peneliti

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengetahui,
Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar
NIDN

Menyetujui,
Ketua Mitra

Nama dan Gelar
NIDN

Isian Substansi Proposal
SKEMA PENELITIAN MITRA
Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

.

A. JUDUL *Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata*
[……..]
B. RINGKASAN *Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan*
[……]
C. KATA KUNCI *Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)*
[…….]
D. PENDAHULUAN *Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.*
[……)
E. METODE *Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus*

sejalan dengen Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[……
……
……
……
……)

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian

[……
……
……
……
……]

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[

	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	

]

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1……

2……dst.]

KOP SURAT

SURAT PENUGASAN

Nomor : (dari Prodi)

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	: Nama Ketua Program Studi
NIPY	: …….
Jabatan	: Ketua Program Studi ……..

Menugaskan kepada nama dibawah ini:

Nama	: nama ketua, anggota
NIPY	: ……..,……
Prodi	: …….
Jabatan Fungsional	: ……,……..

Untuk melaksanakan Penelitian **(Mitra/Mandiri)** dengan judul "……..

…… ……
……." Yang dilaksanakan pada tanggal ……..
s.d ……..

Demikian surat tugas ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, Tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Kapala PPM	Ketua Prodi,
(……..)	(……
NIPY.	…)
	NIPY.

Lampiran 6 Proposal Pengabdian Masyarakat

JUDUL PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)

Universitas
Harkat Negeri

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(TA 20XX/20XX)

HALAMAN PERSETUJUAN

PROPOSAL PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

JUDUL PROPOSAL PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.Prodi XXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul Penelitian	:	.....
		.....
		.....
2. Jenis Penelitian	:	.....
3. Ketua Peneliti	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIPY	:	.....
c. NIDN	:	.....
d. Jabatan	:	.....
Fungsional	:	.....
e. Program Studi	:	.....
f. Alamat e-mail	:	.....
4. Jumlah Anggota	:	.....
a. Nama anggota 1	:	.....
b. Nama Mahasiswa	:	.....
5. Biaya Penelitian		

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Penilai Poposal ,	Proposal Penilai,
Reviewer 1	Reviewer 2
Menyetujui Ka. Prodi XXXX Universitas Harkat Negeri	Ketua Peneliti,
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIDN.	NIDN
Mengetahui,	Menyetujui,
Direktorat Penelitian, Abdimas dan Knowledge Management Universitas Harkat Negeri	Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIDN	NIDN

PERNYATAAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa :

1. Pengabdian Kepada Masyarakat ini tidak pernah dibuat oleh pengabdi lain dengan tema, judul, isi, metode, objek Pengabdian Kepada Masyarakat yang sama.
2. Pengabdian Kepada Masyarakat ini bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi.
3. Dalam Pengabdian Kepada Masyarakat ini juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Tegal, Tanggal Bulan Tahun
Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat

KETUA PKM
NIDN.

SKEMA Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **Profil mitra :**
   - Deskripsi proful kelompok mitra, struktur organisasi, jenis usaha/kegiatan, dan legalitas yang dimiliki.
   - Gambaran persoalan eksisting dari hulu ke hilir yang disertai data kuantitatif (contoh : kapasitas produksi Gambaran persoalan eksisting dari hulu ke hilir yang disertai data kuantitatif (contoh: kapasitas produksi kg/hari, tingkat kegagalan produk %, biaya operasional, sanitasi, omzet penjualan per bulan, atau tingkat literasi).
   - Cantumkan foto kondisi eksisting fasilitas/proses mitra yang membutuhkan intervensi teknologi.
   - Jelaskan jarak lokasi mitra dari kampus UHN dan alasan penentuan mitra sasaran.
2. **Urgensi Permasalahan Prioritas yang Disepakati :**
   - Rumuskan persoalan mendesak yang disepakati bersama mitra untuk diselesaikan selama 6 bulan.
   - Mitra Produktif: wajib menangani minimal 2 aspek (pilih dari: Produksi/Alat, Manajemen/Keuangan, Pemasaran Digital).
   - Mitra Non-Ekonomi: wajib menangani minimal 2 aspek (pilih dari: Layanan Sosial, Kesehatan/Gizi, Pendidikan, Sanitasi).
3. **Keterkaitan dengan IKU Perguruan Tinggi dan SDGs :**
   - Jelaskan kontribusi program terhadap IKU 2 (keterlibatan mahasiswa), IKU 3 (dosen berkegiatan tridarma di luar kampus), dan IKU 5 (hasil kerja dosen diterapkan oleh masyarakat).
   - Jelaskan baseline awal kondisi mitra dikaitkan dengan 2 indikator capaian SDGs yang ditargetkan.Lain-lain yang dianggap perlu.

[.....
.....
.....
.....
.....]

B. Permasalahan dan Solusi

Pemetaan Masalah dan Solusi

Permasalahan Masalah dan Solusi dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian pemetaan sistematis antara permasalahan prioritas mitra, solusi ilmiah yang diberikan, paket Teknologi Tepat Guna (TTG) yang akan diserahterimakan, serta target kuantitatif

keberdayaan mitra.

a. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
b. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut pada aspek kegiatan sosial kemasyarakatan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.
c. Jelaskan juga solusi yang diterapkan, bentuk aset/TTG yang diserahkan untuk Mitra (40%), dan target capaian kuantitatif (Sebelum dan Sesudah).

[.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....]

Dukungan Hasil Riset Dosen Pengusul

Dukungan Hasil Riset Dosen dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

a. Tuliskan **keterkaitan solusi** yang ditawarkan dengan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh ketua atau anggota tim pengusul sebelumnya.
b. Tuliskan **target Indikator Ketercapaian SDGs** yang akan dipilih dari kondisi awal mitra dengan target capaian pasca program.
c. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....]

C. Metode Permasalahan

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang menjelaskan 5 (lima) tahapan aksi pengabdian yang terstruktur, partisipatif, dan terukur serta menyertakan diagram alir tahapan kerja utuh

1. **Tahapan Pelaksanaan Aksi :**
   a. Tahap Sosialisasi dan Pengorganisasian Mitra
   b. Tahap Pelatihan dan Bimbingan Teknis
   c. Tahap Penerapan dan Alih Teknologi
   d. Tahap Pendampingan Intensif dan Evaluasi
   e. Tahap Keberlanjutan Mandiri
2. **Patisipasi dan Komitmen Kontribusi Mitra.** Uraikan kontribusi nyata yang disediakan oleh kelompok mitra seperti penyediaan tempat pelatihan, tenaga kerja local, dan operasional usaha mitra yang lainnya.
3. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
   a. Untuk **mitra yang produktif** secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) aspek kegiatan yang ditangani pada mitra, seperti:
      - Permasalahan dalam bidang produksi.
      - Permasalahan dalam bidang manajemen, dan
      - Permasalahan dalam bidang pemasaran.
   b. Untuk **Mitra yang tidak produktif** secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) aspek kegiatan yakni sosial kemasyarakatan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
   c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
   d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
   e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

[.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....]

D. Gambaran Teknologi dan Inovasi

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4. Jelaskan **gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll).
Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, **dilengkapi** dengan

1. **gambar/foto dari teknologi dan inovasi**
2. **spesifikasi**
3. **ukuran**
4. **kebermanfaatan**
5. **kegunaan**
6. **Riwayat penelitian sebelumnya**

[.....
.....
.....
.....
.....
....]

E. Jadwal Pelaksanaan

Tabel Rencana Luaran Wajib dan Tambahan

No	Jenis Luaran	Target dan Nama Media/Lembaga	Status Ketercapaian (Saat Program Selesai)
1	**Artikel Jurnal Ilmiah (Wajib)**	Jurnal Pengabdian Nasional Terakreditasi (SINTA 4–5) / Jurnal Ber-ISSN UHN	Minimal status *Submitted / Under Review* (dilengkapi bukti naskah dan bukti submit)
2	**Publikasi Media Massa (Wajib)**	Media Massa Daring (*Online*) Regional/Nasional Bereputasi (cth: Radar Tegal, Suara Merdeka, dll.)	Minimal status *Published* (memuat tautan URL aktif dan tangkapan layar berita)
3	**Video Kegiatan Resmi (Wajib)**	Kanal YouTube Resmi DP2M Universitas Harkat Negeri atau Kanal Youtube Universitas Harkat Negeri	Video durasi 3–5 menit, resolusi 1080p, status *Published* (memuat logo UHN & testimoni mitra)
4	**Hak Kekayaan Intelektual (Opsional)**	Surat Pencatatan Ciptaan (DJKI Kemenkumham)	Sertifikat Hak Cipta (*Granted*) atas Modul Pelatihan / Buku Saku / Video Edukasi
5	**Berita Acara (Wajib)**	DP2M UHN dan Pimpinan Kelompok Mitra Sasaran	BAST fisik ditandatangani bermeterai Rp 10.000,- untuk penyerahan aset paket TTG

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

**** Untuk ruang lingkup PMP pelaksanaan kegiatan 8 (delapan) bulan/paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama sejak dimulainya kontrak dengan minimal 8x kunjungan***

F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana
1	Belanja Teknologi Tepat Guna dan Bahan Inovasi (maksimal 40%)	
2	Honorarium Tim Pelaksana & Pendamping Lapangan (maksimal 15%)	
3	Belanja Bahan Habis Pakai, Pelatihan dan Penyuluhan (maksimal 15%)	
4	Transportasi Lokal & SUrvei Pembinaan Mitra (maksimal 15%)	
5	Luaran Publikasi Jurnal, Media Massa, Video &HKI (maksimal 15%)	
	Total Usulan Dana PKM dari UHN (100%)	

G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tata cara penulisan sitasi *Vancouver style*.

[.....
.....
.....
.....
.....]

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Lampiran 7 Penelitian Dosen Pemula

JUDUL PENELITAN DOSEN PEMULA

LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)

SK Direktur Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian
Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

JUDUL LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Dekan Fakultas XXXXX Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.ProdiXXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

.

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Judul Penelitian	:	.....
		.....
		.....
2. Jenis Penelitian	:	.....
3. Ketua Peneliti	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIPY	:	.....
c. NIDN	:	.....
d. Jabatan Fungsiona	:	.....
e. Program Studi	:	.....
f. Alamat e-mail	:	.....
4. Jumlah Anggota	:	.....
a. Nama anggota 1	:	.....
b. Nama Mahasiswa	:	.....
5. Biaya Penelitian	:	.....

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengusulkan,

Penilai laporan ,

Ketua Peneliti,

Reviewer

Nama dan Gelar
NIDN.

Mengetahui
Dekan Fakultas XXXX
Universitas Harkat Negeri

Menyetujui
Ka. Prodi XXX
Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar
NIDN

Nama dan Gelar
NIDN

Mengetahui
Direktorat Penelitian, Abdimas dan Knowledge Management
Universitas Harkat Negeri

Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

PERNYATAAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

4. Laporan penelitian ini merupakan karya asli tim peneliti dan tidak pernah dibuat maupun diajukan sebelumnya oleh pihak lain, termasuk mahasiswa dalam bentuk tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi.
5. Laporan penelitian ini tidak pernah diajukan pada kegiatan penelitian lain dengan tema, judul, isi, metode, maupun objek penelitian yang sama.
6. Dalam laporan penelitian ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah dan telah dicantumkan dalam daftar pustaka.

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Tim Peneliti,

LAPORAN AKHIR

A. RINGKASAN : Ringkasan tidak lebih dari 200 kata. berisi latang belakang, tujuan metode, hasil penelitian dan luaran yang dihasilkan**.**

B. KATA KUNCI : Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/ memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

[……
……
……
……
……
…….]

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

[……
……]

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash (untuk Penelitian Terapan dan Penelitian Pengembangan). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. (Jika Ada)

[……
……
……]

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

[……
……
……]

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[……
……]

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. [……
2. ……
3. dst.]

PENELITIAN
FUNDAMENTAL REGULAR

Lampiran 8 Laporan Penelitian Fundemental Regular

JUDUL PENELITAN FUNDAMENTAL REGULAR

Universitas
Harkat Negeri

LAPORAN PENELITIAN FUNDAMENTAL REGULAR

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)

SK Direktur Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian
Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PENELITIAN FUNDAMENTAL REGULAR

JUDUL LAPORAN PENELITIAN FUNDAMENTAL REGULAR

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Mayarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.ProdiXXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PENELITIAN FUNDAMENTAL REGULAR

1. Judul Penelitian	:	.....
		.....
		.....
2. Jenis Penelitian	:	.....
3. Ketua Peneliti	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIPY	:	.....
c. NIDN	:	.....
d. Jabatan Fungsional	:	.....
e. Program Studi	:	.....
f. Alamat e-mail	:	.....
4. Jumlah Anggota	:	.....
a. Nama anggota 1	:	.....
b. Nama Mahasiswa	:	.....
5. Biaya Penelitian	:	.....

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Penilai ,	Penilai,
Reviewer 1.	Reviewer 2.
Menyetujui Ka. Prodi XXX Universitas Harkat Negeri	Ketua Peneliti,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.
Mengetahui Direktorat Penelitian, Abdimas dan Knowledge Management	Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

LAPORAN AKHIR

A. RINGKASAN : Ringkasan tidak lebih dari 200 kata. berisi latang belakang, tujuan metode, hasil penelitian dan luaran yang dihasilkan**.**

B. KATA KUNCI : Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/ memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

C. **HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

[……
……
……
……..]

D. **STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui.

[……
……
……
……]

E. **KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran

yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

[……
……
……
……
……
……]

F. **RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[……
……]

G. **DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. [……
2. ……
3. dst.]

PENELITIAN TERAPAN

Lampiran 9 Laporan Penelitian Terapan

JUDUL PENELITAN TERAPAN

LAPORAN PENELITIAN TERAPAN

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)

SK Direktur Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian
Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PENELITIAN TERAPAN

JUDUL LAPORAN PENELITIAN TERAPAN

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.ProdiXXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PENELITIAN TERAPAN

1. Judul Penelitian	:	.....
		.....
		.....
2. Jenis Penelitian	:	.....
3. Ketua Peneliti	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIPY	:	.....
c. NIDN	:	.....
d. Jabatan	:	.....
Fungsional	:	.....
e. Program Studi	:	.....
f. Alamat e-mail	:	.....
4. Jumlah Anggota	:	.....
a. Nama anggota 1	:	.....
b. Nama Mahasiswa	:	.....
5. Biaya Penelitian		

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Penilai ,

Penilai,

Reviewer 1.

Reviewer 2.

Menyetujui
Ka. Prodi XXXX
Universitas Harkat Negeri

Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

Direktorat Penelitian, Abdimas dan Knowledge Management

Mengetahui
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN.

A. RINGKASAN : Ringkasan tidak lebih dari 200 kata. berisi latang belakang, tujuan metode, hasil penelitian dan luaran yang dihasilkan**.**

B. KATA KUNCI : Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/ memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/ memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

C. **HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

[……
……
……
……
……
……
……]

D. **STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

[……
……
……
……
……
……]

E. **KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

[……
……
……
……
……
……]

F. **RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[……
……]

G. **DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. [……
2. ……
3. Dst].

Jastifikasi anggaran

1. Barang Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga
Bahan Habis Pakai 1				
Bahan Habis Pakai 2				
Bahan Habis Pakai 3				
			Sub total	
2 Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 1				
			Sub Total	
3 Perjalanan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan 3				
			Sub Total	
4 Lain-lain				
Lain-lain	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	
Lain-lain 1				

Lain-lain 2				
Lain-lain 3				
				Sub Total
				Total

ORGANISASI PENELITIAN

1. Ketua
   Nama :
   NIPY :
   NIDN :
   Pangkat/Golongan :
   Jabatan Fungsional :
   Jabatan Struktural :
   Bidang Ilmu :
   Unit Kerja :
   Pengalaman Penelitian :
   d. Judul
   e. Judul
   f. judul
2. Anggota 1
   Nama :
   NIPY :
   NIDN :
   Pangkat/Golongan :
   Jabatan Fungsional :
   Jabatan Struktural :
   Bidang Ilmu :
   Unit Kerja :
   Pengalaman Penelitian :
   d. Judul
   e. Judul
   f. judul
3. Anggota 2 (Mahasiswa)
   Nama Mahaiswa :
   NIM :
   Prodi :
   Semster :
   Pengalaman Penelitian :
   e. Judul
   f. Judul
   g. Judul
   h. Pengalaman Organisasi

PENELITIAN MANDIRI

Lampiran 10 Laporan Penelitian Mandiri

JUDUL PENELITAN MANDIRI

LAPORAN PENELITIAN MANDIRI

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)

SK Direktur Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian
Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PENELITIAN MANDIRI

JUDUL LAPORAN PENELITIAN MANDIRI

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.ProdiXXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PENELITIAN MANDIRI

1. Judul Penelitian : .....
   .....
   .....
2. Jenis Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti : .....
   a. Nama Lengkap : .....
   b. NIPY : .....
   c. NIDN : .....
   d. Jabatan : .....
      Fungsional : .....
   e. Program Studi : .....
   f. Alamat e-mail : .....
4. Jumlah Anggota : .....
   a. Nama anggota 1 : .....
   b. Nama : .....
      Mahasiswa
5. Biaya Penelitian

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui	Ketua Peneliti,
Ka. Prodi XXXX	
Universitas Harkat Negeri	
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIDN.	NIDN.

Mengetahui
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar
NIDN.

LAPORAN AKHIR

A. RINGKASAN : Ringkasan tidak lebih dari 200 kata. berisi latang belakang, tujuan metode, hasil penelitian dan luaran yang dihasilkan**.**

B. KATA KUNCI : Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/ memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/ memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

C. **HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

[……
……
……
……
……
……
……]

D. **STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

[……
……
……
……
……
……
……]

E. **PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash (untuk Penelitian Terapan dan Penelitian Pengembangan). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

[……
……
……
……
…… ……
……]

F. **KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

[……
……
……
……
……
……]

G. **RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram,

serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[……
……]

H. **DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

6. [……
7. ……
8. dst.]

PENELITIAN MITRA

Lampiran 11 Laporan Penelitian Mitra

JUDUL PENELITAN MITRA

LAPORAN PENELITIAN MITRA

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)

SK Direktur Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian
Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PENELITIAN MITRA

JUDUL LAPORAN PENELITIAN MITRA

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.ProdiXXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PENELITIAN MITRA

1. Judul Penelitian : .....
   .....
   .....
2. Jenis Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti : .....
   a. Nama Lengkap : .....
   b. NIPY : .....
   c. NIDN : .....
   d. Jabatan : .....
      Fungsional : .....
   e. Program Studi : .....
   f. Alamat e-mail : .....
4. Jumlah Anggota : .....
   a. Nama anggota 1 : .....
   b. Nama Mahasiswa : .....
5. Biaya Penelitian

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui	Ketua Peneliti,
Ka. Prodi XXXX	
Universitas Harkat Negeri	
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIDN.	NIDN.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Mengetahui
Universitas Harkat Negeri	Ketua Mitra
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIDN.	NIDN.

LAPORAN AKHIR

A. RINGKASAN : Ringkasan tidak lebih dari 200 kata. berisi latang belakang, tujuan metode, hasil penelitian dan luaran yang dihasilkan**.**

B. KATA KUNCI : Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/ memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/ memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

C. **HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

[……
……
……
……
……
……
……]

D. **STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

[……
……
……
……
……
……
……]

E. **PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash (untuk Penelitian Terapan dan Penelitian Pengembangan). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

[……
……
……
……
…… ……
……]

F. **KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

[……
……
……
……
……
……]

G. **RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram,

serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[……
……]

H. **DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

9. [……

10. ……

11. dst.]

Lampiran 12 Laporan Pemberdayaan Masyarakat

JUDUL LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

FAKULTAS XXXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)

SK Direktur Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat
Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

JUDUL LAPORAN PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.Prodi XXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

4. Judul Penelitian : .....
   .....
   .....
5. Jenis Penelitian : .....
6. Ketua Peneliti : .....
   a. Nama Lengkap : .....
   b. NIPY : .....
   c. NIDN : .....
   d. Jabatan Fungsional : .....
   e. Program Studi : .....
   f. Alamat e-mail : .....
7. Jumlah Anggota : .....
   a. Nama anggota 1 : .....
   b. Nama Mahasiswa : .....
8. Biaya Penelitian : .....

Penilai ,

Tegal, Tanggal Bulan Tahun
Penilai,

Reviewer 1.

Reviewer 2.

Menyetujui
Ka. Prodi XXXX
Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar
NIDN.

Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar
NIDN.

Direktorat Penelitian, Abdimas dan Knowledge Management

Nama dan Gelar
NIDN

Mengetahui
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar
NIDN

PERNYATAAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa :

4. Pengabdian Kepada Masyarakat ini tidak pernah dibuat oleh pengabdi lain dengan tema, judul, isi, metode, objek Pengabdian Kepada Masyarakat yang sama.
5. Pengabdian Kepada Masyarakat ini bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi.
6. Dalam Pengabdian Kepada Masyarakat ini juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Tegal, Tanggal Bulan Tahun
Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat

KETUA PKM
NIDN.

Format Laporan

BAB 1. PENDAHULUAN (Max 1 halaman)
BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI
BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT (Max 2 halaman)
BAB 3. PERMASALAHAN DAN SOLUSI (Max 2 halaman)
BAB 4. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN (Max 2 halaman)
PENGABDIAN
BAB 5. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENYELESAIAN (Max 4 halaman)
SETIAP ASPEK KEGIATAN YANG DITANGANI
BAB 6. PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE (Max 4 halaman)
MASYARAKAT
6.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (HARD DAN SOFT)
6.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA
MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)
6.3 IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)
BAB 7. LUARAN YANG DICAPAI (Max 5 halaman)
BAB 8. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (Max 2 halaman)
BAB 9. KESIMPULAN DAN SARAN (Max 1 halaman)
DAFTAR PUSTAKA (Max 1 halaman)
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
■ Foto-foto kegiatan
■ Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
■ Artikel Media Massa
■ Poster
■ Link YouTube
■ Hasil Analisis Peningkatan Level Keberdayaan
(contoh: PKM pada 2 Aspek Kegiatan)

Lampiran 14 Laporan Pengabdian Masyarakat

JUDUL LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)

SK Direktur Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat
Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PKM MANDIRI

JUDUL LAPORAN PKM MANDIRI

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.Prodi XXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PKM MANDIRI

1. Judul Penelitian	:	.....
		.....
		.....
2. Jenis Penelitian	:	.....
3. Ketua Peneliti	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIPY	:	.....
c. NIDN	:	.....
d. Jabatan Fungsional	:	.....
e. Program Studi	:	.....
f. Alamat e-mail	:	.....
4. Jumlah Anggota	:	.....
a. Nama anggota 1	:	.....
b. Nama Mahasiswa	:	.....
5. Biaya Penelitian	:	.....

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui

Ka. Prodi XXXX

Universitas Harkat Negeri

Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar

NIDN.

Nama dan Gelar

NIDN

.Mengetahui

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Universitas Harkat Negeri

Nama dan Gelar

NIDN

Format Laporan

BAB 1. PENDAHULUAN (Max 1 halaman)
BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI
BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT (Max 2 halaman)
BAB 3. PERMASALAHAN DAN SOLUSI (Max 2 halaman)
BAB 4. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN (Max 2 halaman)
PENGABDIAN
BAB 5. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENYELESAIAN (Max 4 halaman)
SETIAP ASPEK KEGIATAN YANG DITANGANI
BAB 6. PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE (Max 4 halaman)
MASYARAKAT
6.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (HARD DAN SOFT)
6.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA
MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)
6.3 IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)
BAB 7. LUARAN YANG DICAPAI (Max 5 halaman)
BAB 8. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (Max 2 halaman)
BAB 9. KESIMPULAN DAN SARAN (Max 1 halaman)
DAFTAR PUSTAKA (Max 1 halaman)
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
■ Foto-foto kegiatan
■ Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
■ Artikel Media Massa
■ Poster
■ Link YouTube
■ Hasil Analisis Peningkatan Level Keberdayaan
(contoh: PKM pada 2 Aspek Kegiatan)

Lampiran 15 Laporan Pengabdian Masyarakat

JUDUL LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MITRA

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	Nim

PROGRAM STUDI DIII XXXXXXXX

UNIVERSITAS HARKAT NEGERI

(Ganjil/Genap TA 20XX/20XX)

SK Direktur Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX
Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat
Nomor : XX/XXX/XXXX Tanggal XX XXXXXX XXXX

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PKM MITRA

JUDUL LAPORAN PKM MITRA

disusun oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Wilda Amananti, S.Pd.,M.Si.	06xxxxxx02
Istiqomah Dwi A, S.ST.,M.Kes	06xxxxxx02
Nama Mahasiswa	NIM

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Harkat Negeri	Menyetujui, Ka.Prodi XXX Universitas Harkat Negeri,
Nama dan Gelar NIDN.	Nama dan Gelar NIDN.

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PKM MITRA

1. Judul Penelitian	:	.....
		.....
		.....
2. Jenis Penelitian	:	.....
3. Ketua Peneliti	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIPY	:	.....
c. NIDN	:	.....
d. Jabatan Fungsional	:	.....
e. Program Studi	:	.....
f. Alamat e-mail	:	.....
4. Jumlah Anggota	:	.....
a. Nama anggota 1	:	.....
b. Nama Mahasiswa	:	.....
5. Biaya Penelitian	:	.....

Tegal, Tanggal Bulan Tahun

Menyetujui
Ka. Prodi XXX
Universitas Harkat Negeri

Ketua Peneliti,

Nama dan Gelar
NIDN.

Nama dan Gelar
NIDN

Mengetahui

Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Harkat Negeri

Ketua Mitra

Nama dan Gelar
NIDN

Nama dan Gelar
NIDN

Format Laporan

BAB 1. PENDAHULUAN (Max 1 halaman)
BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI
BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT (Max 2 halaman)
BAB 3. PERMASALAHAN DAN SOLUSI (Max 2 halaman)
BAB 4. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN (Max 2 halaman)
PENGABDIAN
BAB 5. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENYELESAIAN (Max 4 halaman)
SETIAP ASPEK KEGIATAN YANG DITANGANI
BAB 6. PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE (Max 4 halaman)
MASYARAKAT
6.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (HARD DAN SOFT)
6.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA
MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)
6.3 IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)
BAB 7. LUARAN YANG DICAPAI (Max 5 halaman)
BAB 8. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (Max 2 halaman)
BAB 9. KESIMPULAN DAN SARAN (Max 1 halaman)
DAFTAR PUSTAKA (Max 1 halaman)
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
■ Foto-foto kegiatan
■ Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
■ Artikel Media Massa
■ Poster
■ Link YouTube
■ Hasil Analisis Peningkatan Level Keberdayaan
(contoh: PKM pada 2 Aspek Kegiatan)